

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБОУ ДПО «Красноярский
краевой центр профориентации
и развития квалификаций»



_____ З.А. Исмаилова
«21» января 2021 г

Приказ № 05 от 19 января 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Оператор 1С: торговля и склад (кладовщик)
(120 часов)

Красноярск 2021

Аннотация

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями оператора 1С: Торговля и склад (кладовщик). Слушатели получают необходимый уровень знаний и навык работать в оптово-розничной торговле и складских организациях. Научатся креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Категория слушателей- наличие средне-профессионального или высшего образования.

Форма обучения очное обучение

Объём - 120 часа (1 месяц)

Ожидаемый результат:

В результате обучения слушатель должен:

знать:

- основы управления торговлей, поставками и запасами;
- технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
- теория баз данных;
- основы современных операционных систем;
- разрабатывать пользовательскую документацию;
- системы хранения и анализа баз данных.

уметь:

- работать и создавать базу данных в программе 1С: Торговля и склад;
- импорт и экспорт в 1С: Торговля и склад на сторонние ресурсы;
- предоставлять отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием;
- формировать все необходимые первичные документы в т. ч. счета-фактуры, книги продаж и покупок;
- вести учет складских операций;
- резервировать товары и контролировать оплату;
- отслеживать состояние взаимозачетов с контрагентами;
- получать разнообразную отчетную и аналитическую информацию о движении товаров и денег.
- пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Выдаваемый документ:

Удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план образовательной программы

№	Наименование образовательных модулей программы повышения квалификации и их разделов	Всего часов	в том числе				Форма контроля
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа	
1	Профессиональные дисциплины	66	24	16	12	14	
1.1	Программа 1С: торговля и склад	48	16	12	8	12	экзамен
1.2	Создание пользовательской документации в торговле к информационным системам	18	8	4	4	2	экзамен
2	Общепрофессиональные дисциплины	38	14	16	4	4	
2.1	Основы трудоустройства	4	2	2			зачет
2.2	Компьютерные информационные технологии	24	4	12	4	4	экзамен
2.3	Профессиональные стандарты по виду профессиональной деятельности	2	2				зачет
2.4	Антикоррупционная деятельность и способы ее реализации с использованием мер общественного воздействия	2	2				зачет
2.5	Охрана труда и техника безопасности	2	2				зачет
2.6	Основы финансовой грамотности	4	2	2			зачет
3	Консультации	14		14			
5	Итоговая аттестация	2		2			итоговый экзамен
6	ИТОГО:	120	38	48	16	18	