

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр
профориентации и развития квалификаций»

З.А. Исмагилова

«20» января 2021 г.

Приказ № 05 от «19» января 2021 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
БУХГАЛТЕР

Красноярск 2021

Аннотация Настоящая ДПП ПП имеет своей целью формирование, совершенствование и актуализацию профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Категория слушателей- К освоению данной ДПП ПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения – заочное с дистанционными образовательными

Объём – 256 часов (2,5 месяца)

Ожидаемый результат:

В результате обучения слушатель должен:

знать:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;
- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период, передача регистров бухгалтерского учета в архив.

Выдаваемый документ: - диплом о профессиональной переподготовке.

Учебный план образовательной программы

Наименование учебных модулей	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Общие принципы бухгалтерского (финансового) учета	68	48	20	Экзамен
Тема 1.1. Организация бухгалтерского финансового учета	6	4	2	
Тема 1.2. Учет денежных средств и финансовых вложений	6	4	2	
Тема 1.3. Учет основных средств	6	4	2	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов	6	4	2	
Тема 1.5. Учет расходов, выпуска готовой продукции и продаж	6	4	2	
Тема 1.6. Учет оплаты расчетов с персоналом организации	6	4	2	
Тема 1.7. Учет текущих расчетов	8	6	2	
Тема 1.8. Учет доходов и финансовых результатов	8	6	2	
Тема 1.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	8	6	2	
Тема 1.10. Бухгалтерская финансовая отчетность	8	6	2	
Модуль 2. Управленческий учет	36	26	10	Экзамен
Тема 2.1. Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учёта	4	4	–	
Тема 2.2. Затраты: понятие, классификация, поведение	6	4	2	
Тема 2.3. Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике	6	4	2	
Тема 2.4. Бюджетирование и контроль затрат	10	8	2	
Тема 2.5. Внутренняя (сегментарная) отчетность организации	10	6	4	
Модуль 3. Финансовый менеджмент	28	22	6	Экзамен
Тема 3.1. Основы финансового менеджмента как науки	4	4	–	
Тема 3.2. Базовые концепции финансового менеджмента	6	6	–	
Тема 3.3. Методологические основы принятия финансовых решений	6	4	2	
Тема 3.4. Информационное обеспечение финансового менеджмента	6	4	2	
Тема 3.5. Финансовая политика организации	6	4	2	

Модуль 4. Налоги и налогообложение	40	30	10	Экзамен
Тема 4.1. Основы построения налогов, их характеристика и структура	8	6	2	
Тема 4.2. Понятие налоговой системы, ее составные элементы и факторы развития	8	6	2	
Тема 4.3. Понятие налогового контроля, его формы и методы	8	6	2	
Тема 4.4. Понятие косвенных налогов	8	6	2	
Тема 4.5. Место и роль налога на прибыль и НДС в налоговой системе России	8	6	2	
Модуль 5. Аудит	38	32	6	Экзамен
Тема 5.1. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Планирование аудита	8	8	–	
Тема 5.2. Аудиторские доказательства, аудиторская выборка и рабочие документы аудитора	8	6	2	
Тема 5.3. Внутренний аудит: цели и задачи. Международные требования и этические принципы организации работы внутреннего аудитора	8	6	2	
Тема 5.4. Организация и технология работы службы внутреннего аудита	4	6	–	
Тема 5.5. Завершение аудиторской проверки. Аудиторское заключение	8	6	2	
Модуль 6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	42	36	6	Экзамен
Тема 6.1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа и его роль в управлении организацией	6	6	–	
Тема 6.2. Анализ и управление объемами производства и продаж	8	6	2	
Тема 6.3. Анализ организационно-технического уровня развития производства	6	6	–	
Тема 6.4. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции	8	6	2	
Тема 6.5. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации	8	6	2	
Тема 6.6. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	6	6	–	
Итоговая аттестация	4	–	4	Итоговый экзамен
Итого:	256	214	42	

