

Аннотация:

Программа направлена на формирование, совершенствование и актуализацию профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере оказания государственных услуг в области занятости населения.

Категория слушателей – лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование; специалисты государственных учреждений службы занятости.

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Объём – 270 часов (3 месяца)

Ожидаемый результат:

В результате обучения слушатель должен:

знать:

- нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней;
- региональные программы содействия занятости населения;
- формы, методы и порядок оказания государственных услуг в сфере занятости населения;
- порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуру дел;
- типы и характеристики граждан – получателей услуг ЦЗН, основные типы их проблем;
- правила профессионального консультирования;
- универсальные факторы, обеспечивающие позитивный эффект при оказании услуг по психологической поддержке, профессиональной ориентации и социальной адаптации;
- основы этики делового общения при оказании государственных услуг клиентам в сфере занятости;

уметь:

- эффективное взаимодействие с гражданами, специалистами ЦЗН;
 - выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН и определять перечень необходимых услуг;
 - обрабатывать и хранить персональные данные граждан;
 - учитывать в общении с инвалидами при оказании им госуслуг имеющихся у них ограничений жизнедеятельности;
 - оценивать психологическое состояние безработных граждан и учитывать его при дальнейшем взаимодействии с ними;
- давать позитивную интерпретацию поведения клиента, независимо от его истинных потребностей и мотивов.

Выдаваемый документ:

Диплом о профессиональной переподготовке.

Учебный план образовательной программы

№ п/п	Наименование разделов (модулей), дисциплин	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа	
1	Специфика оказания государственных услуг в области занятости населения	32	12	10	4	6	–
1.1	Нормативно-правовые акты в сфере занятости населения	8	4	2	–	2	зачет
1.2	Документирование в учреждениях службы занятости	14	4	4	2	4	зачет
1.3	Единые требования к деятельности службы занятости населения	10	4	4	2	0	зачет
2	Технологии работы государственной службы занятости по оказанию государственных услуг	166	54	46	40	26	–
2.1	Технология взаимодействия с работодателями	20	6	6	4	4	зачет
2.2	Организация работы с гражданами, испытывающими трудности в поиске работы	20	6	6	4	4	зачет
2.3	Технология профессиональной ориентации граждан	20	6	6	6	2	экзамен
2.4	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан	22	6	6	6	4	зачет
2.5	Технологии психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	26	10	8	6	2	экзамен
2.6	Технология работы с гражданами с ограниченными возможностями здоровья	20	6	6	4	4	зачет
2.7	Современные цифровые технологии в службах занятости населения	18	8	2	4	4	зачет
2.8	Консультирование клиентов службы занятости	20	6	6	6	2	экзамен
3	Вариативные дисциплины	70	26	20	16	8	–
3.1	Этика и психология делового общения	16	6	4	4	2	экзамен
3.2	Основы психологии управления	18	6	6	4	2	экзамен
3.3	Основы конфликтологии	20	8	6	4	2	экзамен
3.54	Основы стресс-менеджмента	16	6	4	4	2	зачет
	Итоговая аттестация	2	–	–	–	–	Итоговый экзамен
	ИТОГО:	270	96	74	60	40	