

приказом № 28/1 УТВЕРЖДЕНО
от 09.01.2017 г.

Положение
о дополнительной профессиональной программе
в КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации
и развития квалификаций»

Красноярск 2017

1. Общие положения

1.1 Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» (далее – Центр) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3 Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Центре.

1.4 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5 Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6 Дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основании:

- законодательства РФ
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов.

1.7. Задачи программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения дисциплин (модулей);

- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8 Дополнительная профессиональная программа едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах программы.

2. Требования к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

2.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование (актуализацию) и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2 Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак.ч. включительно.

2.3 Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении программ повышения квалификации, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.4 Программа повышения квалификации состоит из разделов:

2.4.1 Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.4.2 Цель повышения квалификации

2.4.3 Планируемые результаты освоения программы (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

2.4.4 Нормативный срок освоения программы

2.4.5 Трудоемкость

2.4.6 Организационно-педагогические условия (требования к условиям реализации программы, информационное обеспечение образовательного процесса, основные материально-технические условия реализации программы)

2.4.7 Учебный план (перечень модулей, разделов и тем; количество часов, в том числе лекций, практических занятий, производственной практики; форма контроля).

учебный план
 программы повышения квалификации
 «...наименование программы...» (макет)

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практика	
ПМ-1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))				
1.1	Наименование темы				
1.2	Наименование темы				
...	...				
ПМ-2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				
...	...				

2.4.8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.4.9 Формы аттестации

2.4.10 Оценочные материалы

Учебная программа дисциплины состоит из разделов

- Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)

- Цель (цель и задачи обучения по данной программе)

- Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

- Формы организации учебного процесса (лекции, практические занятия и др.)

- Формы контроля

- Программа дисциплины

- Методические рекомендации

- Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)

- Приложение 1 (фонд оценочных средств для итоговой аттестации по модулю)

3. Требования к дополнительной профессиональной программе переподготовки

3.1 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2 Срок освоения программ профессиональной переподготовки – от 250 до 600 ак.ч. включительно.

3.3 Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру. Программа состоит из модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении других дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости. При поступлении на обучение по программе профессиональной переподготовки обучающемуся могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки.

3.4 Дополнительная профессиональная программа переподготовки состоит из разделов:

3.4.1 Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

3.4.2 Цель профессиональной переподготовки

3.4.3 Планируемые результаты освоения программы (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

3.4.4 Нормативный срок освоения программы

3.4.5 Трудоемкость

3.4.6 Организационно-педагогические условия (требования к условиям реализации программы, информационное обеспечение образовательного процесса, основные материально-технические условия реализации программы)

3.4.7 Учебный план (перечень модулей, разделов и тем; количество часов, в том числе лекций, практических занятий, производственной практики; форма контроля.

учебный план
программы профессиональной переподготовки
«...наименование программы...» (макет)

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практика	
ПМ-1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))				
1.1	Наименование темы				
1.2	Наименование темы				
...	...				
ПМ-2	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				
...	...				

3.4.8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.4.9 Формы аттестации

3.4.10 Оценочные материалы

Учебная программа дисциплины состоит из разделов

- Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)

- Цель (цель и задачи обучения по данной программе)

- Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

- Формы организации учебного процесса (лекции, практические занятия и др.)

- Формы контроля

- Программа дисциплины

- Методические рекомендации

- Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)

- Приложение 1 Календарный учебный график (срок обучения, форма обучения, недельная нагрузка аудиторными занятиями)

(фонд оценочных средств для итоговой аттестации по модулю)

4. Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы

4.1 Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления дополнительной профессиональной программы несет начальник отдела содействия предпринимательской деятельности и обучения, реализующего впоследствии соответствующую программу.

4.2 Проектирование и составление дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из числа методистов и преподавателей отдела.

4.3 Отдел содействия предпринимательской деятельности и обучения осуществляет контроль соответствия разработанных дополнительных профессиональных программ нормативным документам в сфере образования.

4.4 Образовательная программа дополнительной профессиональной программы утверждается директором КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций».

4.5 Первый экземпляр утвержденной дополнительной образовательной программы и ее электронная копия хранятся в отделе содействия предпринимательской деятельности и обучения и размещаются на сайте Центра.

5. Технические требования к оформлению дополнительной профессиональной программы

5.1 Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.2 Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее – по 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал 1,15. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки - 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

5.3 При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа первой строки – нет.

5.4 Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.