

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ДПО «Красноярский
краевой центр профориентации и развития
квалификаций»



З.А. Исмагилова

«05» июля 2021 г.

Приказ № 460 от «05» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения**

Красноярск 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05ВН;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов. Письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Каганова от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06;

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме. Письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Каганова от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06;

- Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций», утвержденный приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 17 мая 2016 г. № 93-126.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО), в том числе особенности

организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Положение распространяется на все структурные подразделения Центра, осуществляющие подготовку слушателей по ОППО.

2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1 Реализация ОППО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 К ОППО относятся: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.4 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.5 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой Центра.

2.8 Центр обеспечивает специальные условия для получения образования по ОППО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.9 Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10 К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.11 Центр осуществляет обучение по ОППО на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на профессиональное обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.12 Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующей ОППО.

2.13 Процесс профессионального обучения может осуществляться как в помещениях Центра с использованием учебно-методической и материально-технической базы, так и на территории сторонних образовательных и иных организаций, осуществляющих ОППО (сетевая форма реализации образовательных программ).

Обучение по ОППО осуществляется в очной, очно-заочной, заочной с применением дистанционных образовательных технологий формах, электронном обучении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность обучающихся по ОППО предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом. При реализации ОППО используются различные формы образовательных технологий, в том числе дистанционные, электронное обучение; активные и интерактивные формы учебных занятий.

2.14 Единицей измерения трудоемкости программы профессионального обучения является «академический час», который включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические занятия, часы, отведенные на промежуточную, итоговую аттестации) и часы самостоятельной работы. Академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут. Соотношение аудиторных часов и часов, отведенных на самостоятельную работу определяется целью, содержанием конкретной ОППО и (или) договором.

2.15 Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

ОППО предусматривает возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.16 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.17 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.18 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.19 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.20 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу Центра.

3 Требования к основной программе профессионального обучения

3.1 Разработка ОППО осуществляется методистами отдела реализующего впоследствии соответствующую программу на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2 Ответственность за своевременность, качество разработки, актуализацию ОППО несет начальник отдела Центра, реализующего впоследствии соответствующую программу (далее – начальник). Обязательным требованием является согласование ОППО с работодателем.

3.3 Начальник осуществляет контроль соответствия разработанных ОППО нормативным документам в сфере образования, профессиональным стандартам (при наличии) или установленным квалификационным требованиям. Каждая ОППО, реализуемая Центром, утверждается директором. Оригинал утвержденной ОППО хранится в отделе, реализующем программу, ее электронная копия размещается на сайте Центра.

3.4 Структура ОППО включает в себя разделы, представленные в приложении 1.

3.5 Разрабатывается ОППО на основе профессиональных стандартов (при наличии).

Поиск профессиональных стандартов, осуществляется через Национальный реестр профессиональных стандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

В случае, если наименование профессии рабочих, должностей служащих не соответствует определённому профессиональному стандарту с таким же названием, то необходимо проанализировать Реестр трудовых функций (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

При отсутствии необходимых профессиональных стандартов применяются установленные квалификационные требования.

3.6 Результатом освоения ОППО может быть, как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько. Определение видов деятельности и составляющих их компетенций осуществляется на основании ответов на следующие вопросы: какие обобщенные трудовые функции уровня квалификации должны войти в ОППО; какие трудовые функции составляют выбранную обобщенную трудовую функцию; какие трудовые действия, знания, умения входят в состав каждой из трудовых функций. Как правило, соблюдается следующее соответствие терминологии профессиональных стандартов и ОППО:

Сопоставление описания квалификаций

Термины профессионального стандарта	Термины ОППО
Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции или трудовые функции	Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции
Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции или трудовые действия. Иногда необходимые умения	Профессиональные компетенции по ВД
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД

3.7 Фонд оценочных средств по ОППО должен включать в себя оценочные средства для квалификационного экзамена. Примерные оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещаются в рабочих программах дисциплин, предусмотренных учебным планом ОППО.

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата или продукта деятельности или являются содержательным наполнением процесса профессиональной деятельности.

При разработке критериев оценки необходимо руководствоваться следующими правилами.

Применение знаний, умений, выполнение действий на рабочем месте является содержательным наполнением процесса профессиональной деятельности, ведет к определенному результату (продукту деятельности). Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний, их составляющих.

Критерии оценки, таким образом, представляют собой описание основных параметров процесса или продукта (результата) деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Формулировка критериев оценки компетенций осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости (подразумевает однозначный ответ для любого эксперта, соответствует продукт/процесс данному критерию или нет);
- малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет...).

Недопустимо, чтобы:

- критерии просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;
- в формулировке критериев использовались слова «умение», «навык»;
- в формулировке критериев использовались слова «знание», «изложение».

Показатели освоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций (воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.). Показатели можно формулировать, используя уровневую классификацию освоения знаний: знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка.

Контроль и показатели оценки результата могут быть представлены в следующей форме.

Таблица 2

Контроль и оценка результатов обучения по ОППО

Результаты обучения (ПК* по каждому виду деятельности)	Основные показатели оценки результата
ВД* 1	
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	
Знания, соответствующие указанным ПК	

*ПК – профессиональная компетенция; ВД – вид деятельности

3.8 Оценка знаний обучающихся по ОППО проводится в форме билетов/тестов или с использованием цифровых технологий (цифровые оболочки/платформы, специальные компьютерные программы, тренажеры и т.п.). Оценочные средства для проведения итоговой работы представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций.

3.9 Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать профессиональным стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

ОППО разрабатывается в текстовом редакторе MS Word (либо аналог). Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал 1. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки – 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные - по центру), отступа первой строки – нет.

Нумерация страниц ОППО сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

Структура ОППО

1 Общие положения

- 1.1 Нормативные документы для разработки программы
- 1.2 Цель реализации программы
- 1.3 Планируемые результаты освоения программы
- 1.4 Нормативный срок освоения и трудоемкость программы
- 1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

2 Содержание программы

- 2.1 Учебный план
- 2.2 Календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы дисциплин
- 2.4 Программа практики (стажировки) – если предусмотрена

3 Организационно-педагогические условия реализации программы

- 3.1 Материально-технические условия реализации программы
- 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

4 Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы

- 4.1 Промежуточная и итоговая аттестация
- 4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации