

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ДПО «Красноярский
краевой центр профориентации и развития
квалификаций»



З.А. Исмагилова

«14» июля 2021 г.

Приказ № 470 от «14» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном обучении, применении дистанционных
образовательных технологий**

Красноярск 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об электронном обучении, применении дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) является локальным нормативным актом Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов. Письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Каганова от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06;

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме. Письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Каганова от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06;

- Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 02.07.2021);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021);

- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

- Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

«Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций», утвержденный приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 17 мая 2016 г. № 93-12.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Центре.

1.4 Требования данного Положения являются обязательными при:

- разработке ДПП с использованием ЭО и ДОТ;
- организации учебного процесса всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ в Центре;
- разработке учебных электронных изданий (в том числе сетевого распространения, электронных учебных курсов, онлайн-курсов и т.п.) и методических рекомендаций к ним.

1.5 Субъекты ЭО:

- обучающиеся по программам ДПО в Центре;
- обучающиеся по программам ДПО с применением ЭО и ДОТ;
- преподаватели.

1.6 Положение распространяется на все структурные подразделения Центра, осуществляющие подготовку слушателей по ОППО.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 ДПО – дополнительное профессиональное образование.

2.2 ПС – профессиональный стандарт.

2.3 ДПП – дополнительная профессиональная программа.

2.4 ИУП – индивидуальный учебный план.

2.5 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

2.6 Электронное обучение (ЭО) - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;

- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

2.7 Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.8 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.9 Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.10 Электронный учебный курс (ЭУК) - учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность.

2.11 Электронное издание (ЭИ) - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

2.12 Контент (от англ. content - содержание, содержимое) - любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио, учебный план и пр.), вся информация, которую пользователь имеет возможность загрузить на диск компьютера или в систему, соблюдая соответствующие правовые нормы. Весь контент в Интернете охраняется законодательством об авторских правах, являясь, продуктом интеллектуального труда и имеет авторов и владельцев.

2.13 Метаданные ЭОР - структурированные данные, предназначенные для описания характеристики ЭОР.

2.14 Вебинар - технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.

2.15 Видео-конференц-связь (ВКС) - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

2.16 Онлайн-обучение - обучение, основанное на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети интернет.

2.17 Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

2.18 Онлайн-курс - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1 Центр вправе применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, за исключением итоговой квалификационной аттестации.

3.2 Учебный процесс с применением в полном объеме ЭО и ДОТ организуется в соответствии с требованиями федерального законодательства, профессиональных стандартов (при наличии) или квалификационных справочников, а также федеральных нормативных документов в сфере образования к организации учебного процесса по данной форме получения образования. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность освоить ДПП в полном объеме независимо от его территориального местонахождения. Обязательная итоговая квалификационная аттестация обучающихся осуществляется традиционными методами.

3.3 Лица, поступающие в Центр на обучение по ДПП, реализация которых осуществляется в полном объеме с применением ЭО, ДОТ, обязаны быть ознакомлены с этим условием.

3.4 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

4.1 Обучение с применением в полном объеме ЭО и ДОТ может осуществляться индивидуально по месту проживания обучающегося. Исключение составляют занятия и/или виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с ДПП.

4.2 Сроки обучения по ДПП с применением ДОТ для обучающихся на базе Центра должны совпадать со сроками реализации соответствующих ДПП по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

5.1 Прием обучающихся на обучение по ДПП с применением в полном объеме ЭО и ДОТ производится в соответствии с Правилами приема слушателей в Центр.

5.2 Прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования с применением в полном объеме ЭО и ДОТ производится без вступительных испытаний.

5.3 С лицами, подавшими заявление о приеме в Центр, заключается договор на оказание платных образовательных услуг, и они зачисляются в число обучающихся с правами и обязанностями слушателя.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1 Организационная структура ЭО, ДОТ:

6.1.1 Организационная структура ЭО, ДОТ включает в себя: Администрация: руководство Центра (директор, заместитель директора), программист, юрисконсульт, экспертно-методический совет, подразделения, организующие и осуществляющие учебный процесс, аттестационная комиссия по ЭО, ДОТ.

6.1.2 Основные подразделения Центра, образующие организационную структуру ЭО, ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения Центра.

6.1.3 Другие подразделения Центра участвуют в обеспечении функционирования ЭО, ДОТ в пределах их функций.

6.2 Для осуществления учебного процесса ЭО, ДОТ распределены обязанности и функции между подразделениями Центра:

6.2.1 Администрация: Руководство Центра (директор, заместитель директора)

определяет стратегические направления развития ЭО, ДОТ в Центре; контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО, ДОТ в Центре; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО, ДОТ, в соответствии с Уставом Центра.

координирует деятельность подразделений Центра, в том числе филиала, в области ЭО и ДОТ.

6.2.2. Программист: обеспечивает авторизованный доступ пользователей (сотрудников и обучающихся Центра) к сервисам ЭИОС через корпоративный аккаунт;

обеспечивает техническое и технологическое оснащение аудиторий Центра для проведения занятий с применением ДОТ.

организует авторизованный доступ пользователей к ЭИОС в локальной сети Центра и в сети Интернет;

обеспечивает информационное наполнение и функциональность ЭИОС и онлайн-платформы Центра, в том числе обеспечивает их бесперебойную

работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных;

осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

6.2.3 Юрисконсульт: формирует предложения и рассматривает представленные подразделениями Центра предложения по разработке локальной нормативной базы Центра, обеспечивающей повышение эффективности развития ЭО, ДОТ за счет научных исследований и активного внедрения технологий ЭО, ДОТ в Центре, более полного использования научно-педагогического потенциала;

участвует в разработке концепции и инновационной политики Центра в области ЭО, ДОТ и онлайн-образования;

участвует в организации работ по сертификации онлайн-курсов в Центре.

6.2.4 Экспертно-методический совет: является совещательным экспертным органом в Центре при Руководстве Центра;

участвует в проведении экспертизы проектов Центра, а также приемке результатов научных и образовательных проектов по электронному и онлайн-обучению в сфере ДПО;

проводит экспертизу ЭУК для внедрения в учебный процесс;

формирует экспертные заключения по итогам экспертизы ЭУК, в случае необходимости дает рекомендации по переработке курса или устранении выявленных недостатков;

проводит повторную экспертизу ЭУК в случае необходимости.

В состав экспертного совета входят ведущие преподаватели дисциплин, начальники подразделений Центра.

6.3. Подразделения, организующие и осуществляющие учебный процесс, аттестационная комиссия: осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по проведению конкурсов, конференций, научных семинаров, совещаний, других мероприятий и участию в них, по установлению и расширению научно-педагогических связей между образовательными организациями и предприятиями реального сектора экономики, учеными и специалистами в стране и за рубежом, повышению квалификации кадров в области ЭО, ДОТ;

организует учебную деятельность с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с планом работы;

контролирует выполнение учебных планов и программ слушателей в ЭО, ДОТ;

организует ведение необходимой документации по обучающимся в подразделении с применением ЭО, ДОТ;

обеспечивает набор обучающихся на направления подготовки подразделения по программам ДПО с применением ЭО, ДОТ;

осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Центра с использованием ЭО, ДОТ.

проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает опыт внедрения ЭО, ДОТ;

осуществляет научно-методическое обеспечение ЭО ДОТ, разработку новых положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения технологий ЭО, ДОТ и онлайн-обучения, а также работы с ЭОР, с онлайн-платформой Центра.

разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием ДОТ;

обеспечивает информационное наполнение и функциональность ЭОР и онлайн-платформы Центра;

координирует разработку открытых онлайн-курсов для размещения их на онлайн-платформах, в том числе на платформах Центра;

оказывает консультации сотрудникам Центра по вопросам организации ЭО и ДОТ;

оформляет ЭУК преподавателей, прошедшие экспертизу, а также открытые онлайн-курсы как электронные издания в соответствии с ГОСТ для использования в подготовке слушателей;

ведет реестр программ ДПО с использованием ЭО и ДОТ;

разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, преподавательского состава, административных работников в области ИКТ посредством участия в мероприятиях, семинарах, курсах повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ;

осуществляет маркетинг образовательных программ подразделения, основанных на применении ЭО и ДОТ;

осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ, а также анализ эффективности реализации ЭО, ДОТ в Центре;

организует разработку ЭУК и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин;

организует экспертизу ЭУК, формирует экспертные комиссии для каждого ЭУК;

проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО, ДОТ в учебном процессе;

готовит к утверждению перечень онлайн-курсов, рекомендованных руководителем и преподавателями программ ДПО к освоению обучающимся дистанционно на онлайн-платформах, в том числе на онлайн-платформе Центра;

разрабатывает рекомендации по повышению эффективности и качества ЭО, ДОТ;

осуществляет подготовку материалов для ежегодных докладов директору, заместителю директора о приоритетных направлениях развития

Центра в области ЭО, ДОТ и открытого образования, по практическому применению реализации программ ДПО с использованием ЭО, ДОТ.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭО, ДОТ

7.1 Нормативно-правовое обеспечение ЭО, ДОТ включает:

федеральные нормативно-правовые акты;

локальные нормативно-правовые документы;

документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в ЭО, ДОТ.

7.2 Методическое обеспечение ЭО, ДОТ включает, в том числе:

инструкции для преподавателей, обучающихся, сотрудников Центра по работе в ЭУК, на онлайн-платформе Центра, со специализированным программным обеспечением;

методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины, созданию учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов и мультимедиа курса;

материалы по мониторингу учебного процесса ЭО, ДОТ;

иные методические материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования, необходимые для развития ЭО, ДОТ в Центре.

7.3 Кадровое обеспечение:

ЭО, ДОТ в Центре обеспечиваются следующими категориями специалистов:

подразделений, организующие и осуществляющие учебный процесс;

преподавательский состав;

программисты;

Преподавательский состав:

являются авторами содержания ЭУК, онлайн-курсов и других электронных образовательных ресурсов и электронных изданий, а также осуществляют тьюторское сопровождение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, выполняют одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера) учебного процесса.

Специалисты подразделений, организующие и осуществляющие учебный процесс:

являются специалистами в области методики преподавания каких-либо дисциплин с использованием ДОТ, консультантами в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного и онлайн-обучения.

Программисты:

являются специалистами по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения ЭО и ДОТ.

Разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЭО, ДОТ, их учебно-методическое и техническое обеспечение осуществляют подразделения, организующие и осуществляющие учебный процесс.

7.4 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ЭО, ДОТ основано на использовании ЭУК, онлайн-курсов и других видов ЭОР.

Структура и образовательный контент ЭУК определяются спецификой уровней образования, требованиями образовательных стандартов, профессиональных стандартов и программ, а также другими нормативными и методическими документами. ЭУК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации программ ДПО в целом.

Наличие ЭУК дисциплины является обязательным для всех учебных дисциплин, в освоении которых используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все разработанные в Центре или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу на предмет допуска к внедрению и использованию в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ПС (при наличии), квалификационным справочникам (при необходимости), иным документам из состава нормативно-правового обеспечения ЭО и ДОТ Центра.

ЭУК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественными изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭУК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

7.5 Телекоммуникационное обеспечение

Телекоммуникационное обеспечение включает: доступ обучающихся к средствам ЭО, ДОТ и учебно-методическому обеспечению ЭО, ДОТ в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части, с помощью средств телекоммуникаций с достаточной для организации ЭО, ДОТ пропускной способностью телекоммуникационного канала Центра;

контролируемый доступ к учебным материалам;

обеспечение учебного диалога в ЭО и ДОТ с помощью телекоммуникационных технологий.

7.6 Информационно-технологическое обеспечение

Информационно-технологическое обеспечение ЭО, ДОТ представляет собой ЭИОС, функционирование которой обеспечивает программисты Центра. Средства оперативного доступа к ЭИОС основаны на компьютерных сетях и технологиях.

Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями обучающихся Центра и осуществляется объединенными усилиями структурных подразделений Центра.

ЭИОС Центра включает: информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов,

позволяющих реализовывать различные образовательные технологии. Сервисами ЭИОС являются:

- система управления обучением с применением ДОТ и ЭО;

- система проведения вебинаров;

- система видеоконференцсвязи;

- онлайн-платформа Центра;

- базовые сервисы корпоративной вычислительной сети Центра (e-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции), интегрированные в ЭИОС;

- официальный сайт Центра, официальные страницы Центра в социальных сетях.

ЭИОС используется в Центре в целях повышения качества обучения, выполнения требований ФГОС по обеспечению доступа к содержанию учебных дисциплин через Интернет, позволяет обеспечить эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

Использование ЭОР обеспечивает решение следующих задач:

- регистрация пользователей (обучающиеся, преподаватели, администраторы и др.);

- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;

- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий; тестирование проходит по контрольно-измерительным материалам, разработанным преподавательским составом;

- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы и т.п.);

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ ДПО;

- мотивация к обучению;

- сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;

- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

Базовые сервисы корпоративной вычислительной сети Центра создают условия для функционирования ЭИОС.

Сервисы ЭИОС обеспечивают различные форматы представления содержания ЭУК, включая интерактивные электронные образовательные ресурсы (симуляторы, виртуальные практикумы и т.п.), поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (текст, видео, аудио, презентация), поддерживают возможность распечатки электронного образовательного контента.

Сервисы ЭИОС позволяют проводить мониторинг выполнения графика учебного процесса, осуществляемый с использованием ЭИОС, а также независимый мониторинг результатов обучения:

- сервисы ЭИОС обеспечивают сбор и аналитическую обработку данных по активности работы обучающихся и преподавателей: по активности посещения обучающимися и преподавателями ЭИОС, выполнения заданий

обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин, консультирования студентов и рецензирования преподавателями работ, выполняемых обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин;

сервисы ЭИОС поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

Технологическая инфраструктура Центра определяется доступом к сети Интернет на базе различных каналов связи: аналоговой, выделенной, беспроводной, спутниковой. ЭИОС предоставляет защищенный, масштабируемый и надежный доступ к ЭОР Центра, которые доступны всем участникам учебного процесса после авторизации в системе.

7.7. Программно-техническое обеспечение

Программно-техническое обеспечение ЭО, ДОТ в Центре включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭО, ДОТ;

- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭО, ДОТ;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО, ДОТ через локальные сети и Интернет;

- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО, ДОТ.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭО И ДОТ

8.1 ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

8.2 Основой учебного процесса в условиях ЭО, ДОТ является учебный план ДПП или ИУП обучающегося, составленный в соответствии с требованиями локальных актов Центра, ПС и утвержденный руководителем Центра.

8.3 В зависимости от ДПП в Центре могут использоваться следующие виды учебных программ с применением ЭО и ДОТ:

- программы с веб-поддержкой, сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой, т.е. объем контактных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и ЭУК, методически обеспечивающий самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом, в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн, например, вебинары;

- дистанционные программы подготовки или онлайн-курсы - учебные курсы, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя

(консультации в режиме форума или в режиме вебинара). К ним относятся МООК (массовые открытые онлайн-курсы).

8.4 Перевод аудиторных занятий в ЭОР осуществляется следующим образом:

В содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля) вносятся сведения о реализации дисциплины или её части в форме электронного обучения или с применением ДОТ. В структуре учебных видов деятельности указывается точное количество по темам и виды учебных занятий, планируемых к проведению в форме ЭО или с применением ДОТ.

Доработанная рабочая программа утверждается руководителем Центра в соответствии с принятым порядком.

На основании вновь утвержденной рабочей программы в установленные сроки вносятся изменения в рабочий учебный план, который также утверждается в установленном порядке.

На основании утвержденного учебного плана составляется расписание учебных занятий.

8.5 Основными организационными формами учебной деятельности с применением ДОТ являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, виртуальное лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, практика, выполнение квалификационной работы. В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

8.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Центром традиционными методами или с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности. Обязательная итоговая квалификационная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОМ

9.1. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.