

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ ДПО «Красноярский краевой
центр профориентации и развития квалификаций»



З.А. Исмагилова
01 2017г.

Правила приема и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» (далее – Центр).

1.2. Обучение в Центре осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг, государственного контракта на обучение с полной или поэтапной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. На обучение в Центре принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием в Центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5. Лицо, зачисленное в Центр для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся».

1.6. Количество мест для приема определяется условиями лицензирования, возможностью Центра.

1.7. К образовательной деятельности привлекаются преподаватели, педагогические работники, научные сотрудники, специалисты-практики, специалисты Центра.

1.8. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в Центре осуществляется в следующих режимах обучения:

- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- с отрывом от работы.

1.9. Поступающий знакомится с Учебным планом программы обучения, документами об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящими Правилами приема и отчисления.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Зачисление в состав обучающихся в установленные сроки проводится на основании приказа директора Центра.

2.2. Прием обучающихся по направлению от службы занятости производится на основании направления на обучение, уведомления о зачислении на обучение, приказа.

2.3. Обучающемуся на время обучения в Центре по его требованию выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

2.4. При изменении персональных данных личности обучающегося (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени) предоставляются копии документов.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся из Центра производится:

- в связи с полным освоением программы по выбранному направлению (завершением обучения);
- за нарушение условий Договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Центром и обучающимся на период реализации образовательной программы;
- за неуспеваемость по итогам аттестации;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора.

3.3. Отчисление обучающихся во время их болезни не допускается.

3.4. Обучающемуся, прервавшему обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по пройденным дисциплинам программы дополнительного образования.