

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о директора КГБОУ ДПО
«Красноярский краевой центр
профориентации и развития квалификаций»



 А.Ю. Коваленко
» 2024 г.

Приказ № 01/1 от «09» января 2024г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Специалист по профориентации»
(144 часа)**

Красноярск
2024

1 Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специалист по профориентации» (далее – ДПП ПК) разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №537н от 21 июня 2023 г. (вступает в силу с 01.03.2024 и действует до 01.03.2030) «Об утверждении профессионального стандарта «Профконсультант»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 642н от 20 сентября 2021 г. (вступил в силу 01.03.2022 по 01.03.2028) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения»;
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 9 января 2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДП-1/05вн;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30 марта 2015 г. № АК-820/06;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения от 14 июля 2021 г.;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения от 14 июля 2021 г.;
- Положение КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 9 января 2017 г.;
- Положение о дополнительной профессиональной программе в КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» от 9 января 2017 г.;
- Правила приема и отчисления обучающихся в КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» от 11 января 2017 г.;
- Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций», утвержденный приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 17 мая 2016 г. № 93/126.

- подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

знать:

- нормативные правовые акты в области профессиональной ориентации населения федерального и регионального уровней;
- региональные программы содействия занятости населения;
- особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда;
- правила профессионального консультирования, организации и проведения тренингов;
- методы современной психодиагностики, правила организации психодиагностического обследования;
- современный инструментарий профориентационной работы;
- принципы, виды, методы и технологии профориентации;
- особенности профессиональной ориентации инвалидов;
- передовой опыт и эффективные формы профориентационной работы;
- этику делового общения;

уметь:

- составлять планы мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам в профессиональном самоопределении, согласовывать формы и условия их проведения;
- проводить индивидуальное и групповое консультирование граждан;
- применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющие актуализировать позицию гражданина и обеспечить профессиональную самореализацию;
- применять лучшие практики профессиональной ориентации граждан;
- разрабатывать программы индивидуальной и групповой работы с гражданами;
- проводить беседы (лекции) о ситуации на рынке труда;
- устанавливать контакты с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- проводить опросы граждан и обрабатывать их результаты;
- учитывать в общении с инвалидами при оказании им услуг по профессиональной ориентации имеющихся у них ограничений жизнедеятельности;
- разрабатывать рекомендации, информационные материалы для стендов, буклеты по вопросам профессиональной ориентации;
- выполнять работы с применением современных информационных технологий;
- использовать современную оргтехнику и средства коммуникации;
- вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к документам.

владеть:

- навыками в разработке и внедрении программ, эффективных методов работы в области профессионального консультирования обучающейся молодежи;
- навыками консультирования граждан с применением методов, методик, форм и технологий профессионального консультирования граждан с целью принятия осознанного решения в выборе профессионального пути с учетом их психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;
- навыками диагностики профессионально важных качеств граждан, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (рабочему месту, должности);

2. Содержание программы

Обучение по ДПП ПП «Специалист по профориентации» осуществляется в течение календарного года. Учебный год начинается с 1 января текущего года, заканчивается 31 декабря текущего года. Выходные и праздничные дни установлены в соответствии с официальным производственным календарем на текущий год.

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей), дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Научно-теоретические и нормативно-правовые аспекты профессиональной ориентации	42	32	6	4	Зачет
2.	Диагностика. Современные инструменты профориентации	70	35	27	8	Зачет
3.	Информационные технологии в профориентации	20	18	2	-	Зачет
4.	Подготовка к развитию карьерной стратегии	10	4	3	3	Зачет
Итоговая аттестация		2	–	–	–	Тестирование
ИТОГО:		144	89	38	15	

2.2. Календарный график

Учебные дни	Наименование дисциплины				
	Научно-теоретические и нормативно-правовые аспекты профессиональной ориентации	Диагностика. Современные инструменты профориентации	Информационные технологии в профориентации	Подготовка к развитию карьерной стратегии	Итоговая аттестация
1	л-6				
2	л-4, с/р-2				
3	л-6				
4	л-4, п/з-2				
5	л-6				
6	л-2, п/з-2, с-2				
7	л-4, п/з-2 Зачет				
8		л-2, п/з-4			
9		л-2, п/з-4			
10		л-4, п/з-2			
11		л-4, п/з-2			
12		л-3, п/з-3			
13		л-6			
14		л-4			
15		л-3, п/з-2, с-1			
16		п/з-2, с-4			
17		л-2, п/з-6			

3. Организационно-педагогические условия

3.1 Материально-технические условия реализации программы

КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» располагает материально-технической базой, которая позволяет проводить различные виды учебных занятий: лекции, семинарские, практические и тренинговые занятия, деловые и ролевые игры, кейсовые методики, дискуссии и др. Занятия проходят в учебных классах, оснащенных современным компьютерным оборудованием. Обучающиеся имеют неограниченный доступ к сети Интернет, свободный доступ НПП Wi-Fi. Для проведения занятий используются персональные компьютеры, ноутбуки, интерактивное оборудование, проекторы. В целях обеспечения практической направленности обучения слушателям предоставляется возможность проведения практических и лабораторных занятий в специально оборудованной тренинговой комнате.

Для организации и ведения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий Центр располагает разработками обучающих электронных уроков, программами компьютерного тестирования, справочными, учебными и методическими пособиями.

Технические требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

К программному обеспечению

- Операционная система семейств Windows, MacOS, Linux.
- Браузер с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия AdobeFlashPlayer). Загрузите с сайта производителя или проверьте Вашу версию.
- NetFramework 4.0 или выше для трансляции рабочего стола с помощью трансляции видео.

К оборудованию

- Колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции).
- Микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции).
- Веб-камера (для участия в видеоконференции).

Для ведущего рекомендуется компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя рекомендуется компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

К каналам связи

- Рекомендуется от 128 кбит/сек исходящего потока.
- Рекомендуется от 256 кбит/сек входящего потока.
- При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).
- При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя).
- Для качественной связи желательно использовать высокоскоростное проводное соединение, т.к. беспроводной канал является очень нестабильным.
- Браузеры: Microsoft Internet Explorer 9, 10 и выше; Mozilla Firefox; Google Chrome.

4 Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы

4.1 Промежуточная и итоговая аттестация

Оценка качества освоения обучающимися ДПП ПП «Специалист по профориентации» включает промежуточную и итоговую аттестацию. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30 марта 2015 г. № АК-820/06; локальными нормативными актами КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций»: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения от 09 января 2017 г.; Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения от 14 июля 2021 г.

Промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом и в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Формы промежуточной аттестации обучающихся – зачет в форме контрольных работ. Для определения качества освоения обучающимися содержания дисциплины используется следующая система отметок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», по отдельным предметам – «зачтено», «незачтено».

Освоение ДПП ПК «Специалист по профориентации» завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация – это комплексная оценка, позволяющая определить соответствие полученных знаний, умений и навыков планируемым результатам освоения программы.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (тестирование).

Слушателям, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Разработчики:

Главный психолог отдела содействия профессиональной карьере
КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр
профориентации и развития квалификаций»

Начальник отдела содействия профессиональной карьере
КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр
профориентации и развития квалификаций»



В.А. Залюбовская



Е.Д. Новикова