

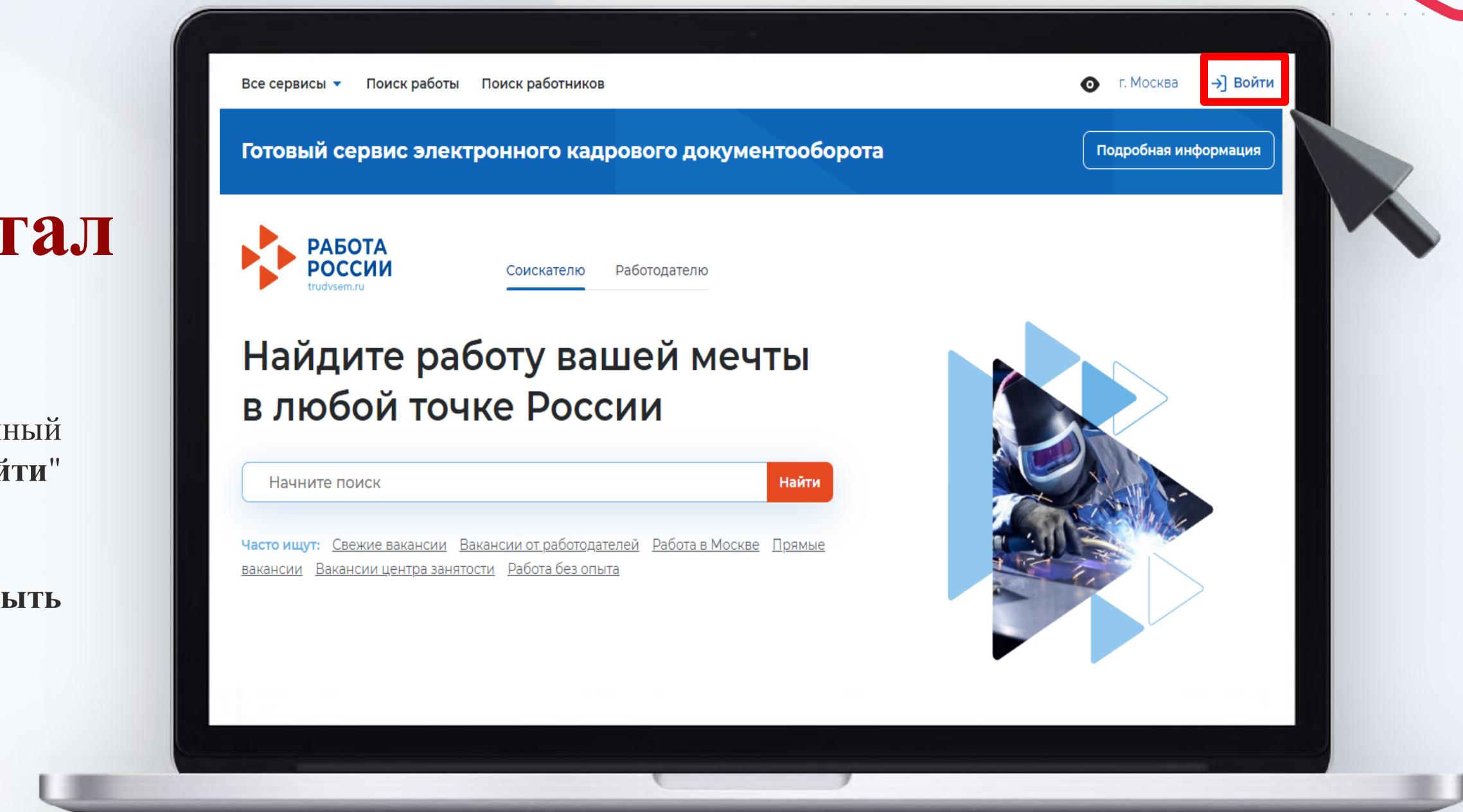
# Как подать заявку на портале **Работа России?**



## Шаг 1: Зайдите на портал "Работа России"

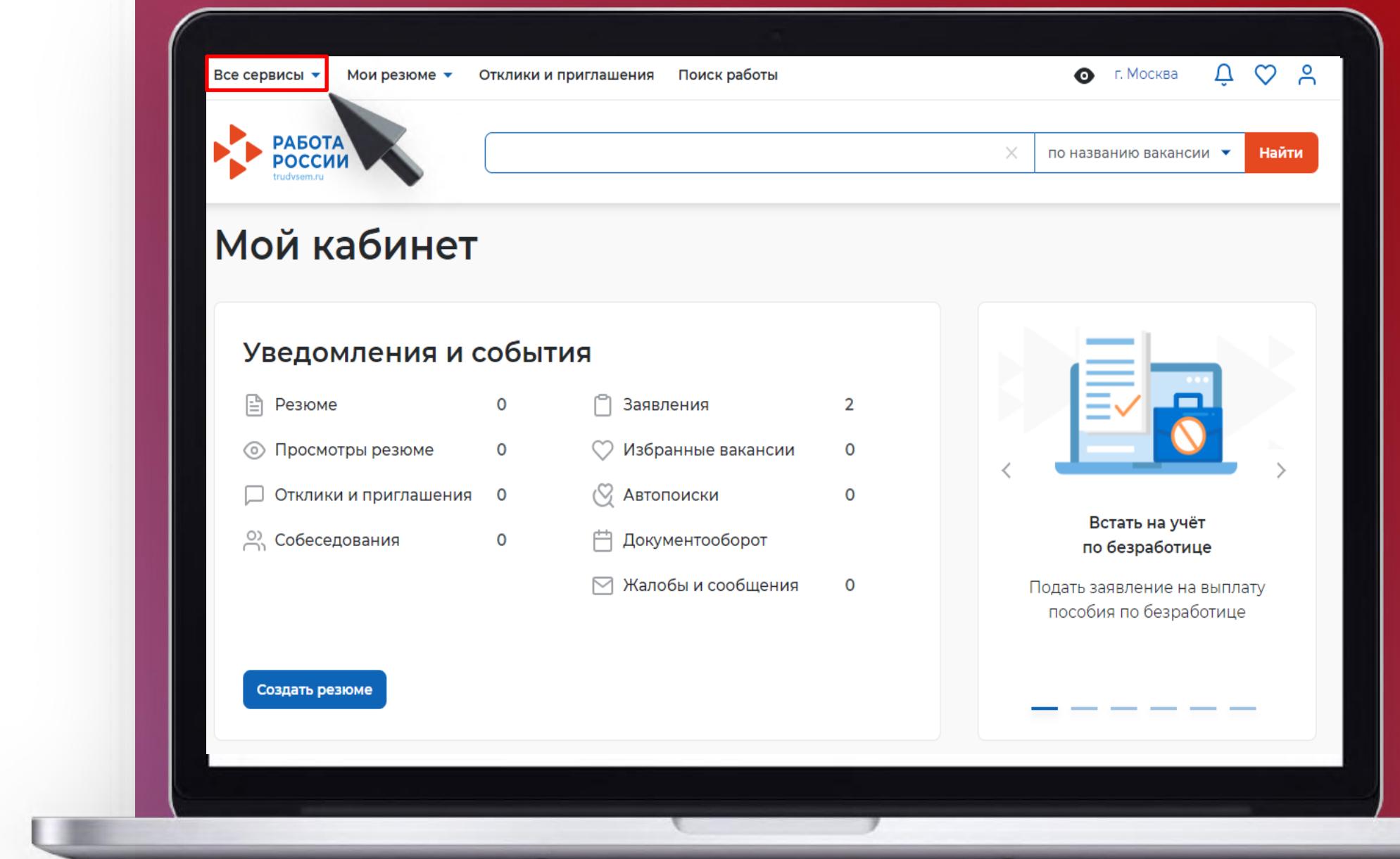
Для того, чтобы подать заявку Вы должны зайти в личный кабинет на сайте [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru). Нажмите на кнопку "Войти" и авторизуйтесь через портал «Госуслуги»

Ваша учетная запись на портале «Госуслуги» должна быть подтверждённой



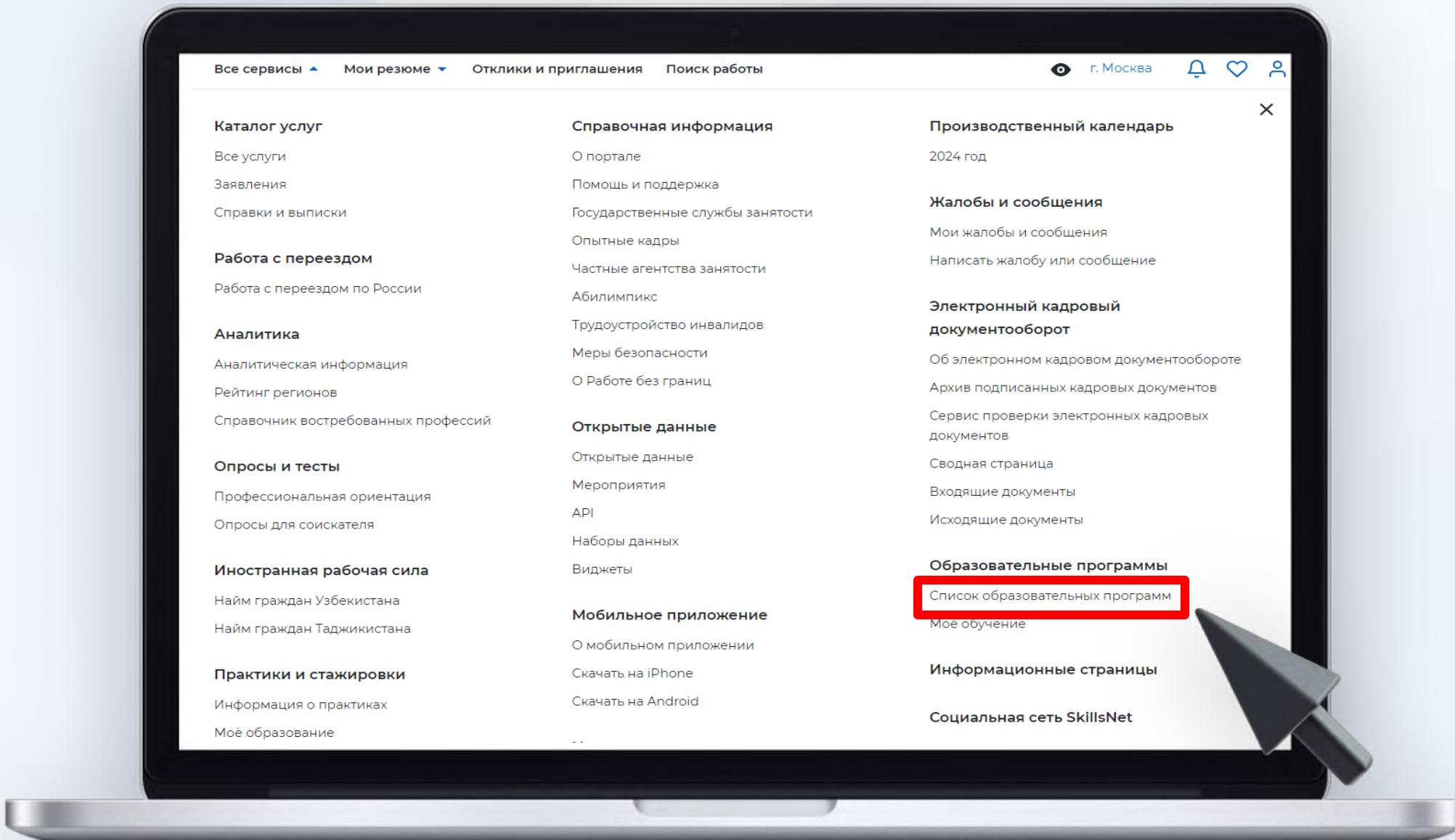
## Шаг 2: Далее нажмите на "Все сервисы"

Кнопка "Все сервисы" находится в левом верхнем углу



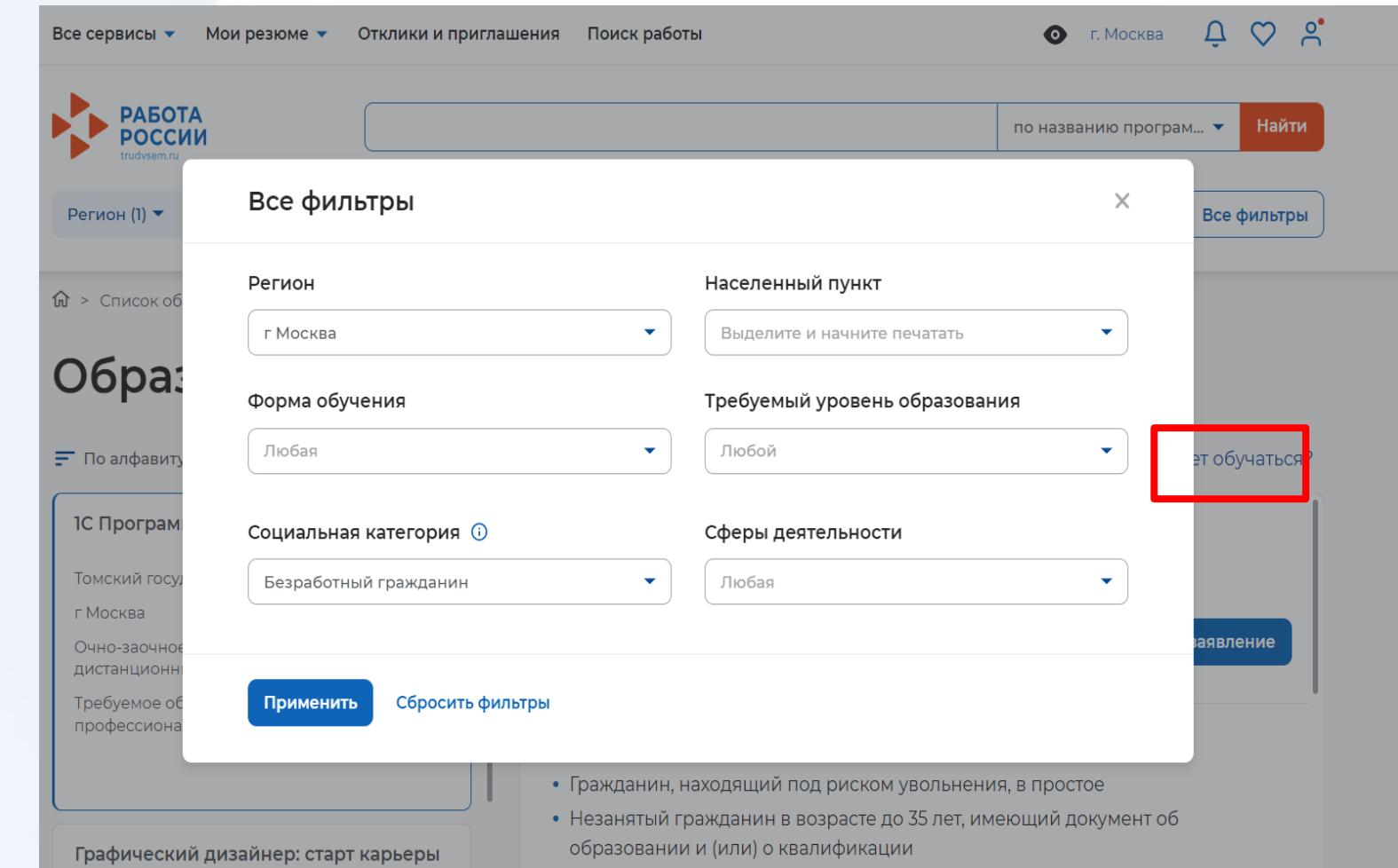
# Шаг 3: Нажмите на кнопку «Список образовательных программ»

Кнопка «Список образовательных программ» находится  
в правом нижнем углу.



## Шаг 4: Нажмите на кнопку «Все фильтры»

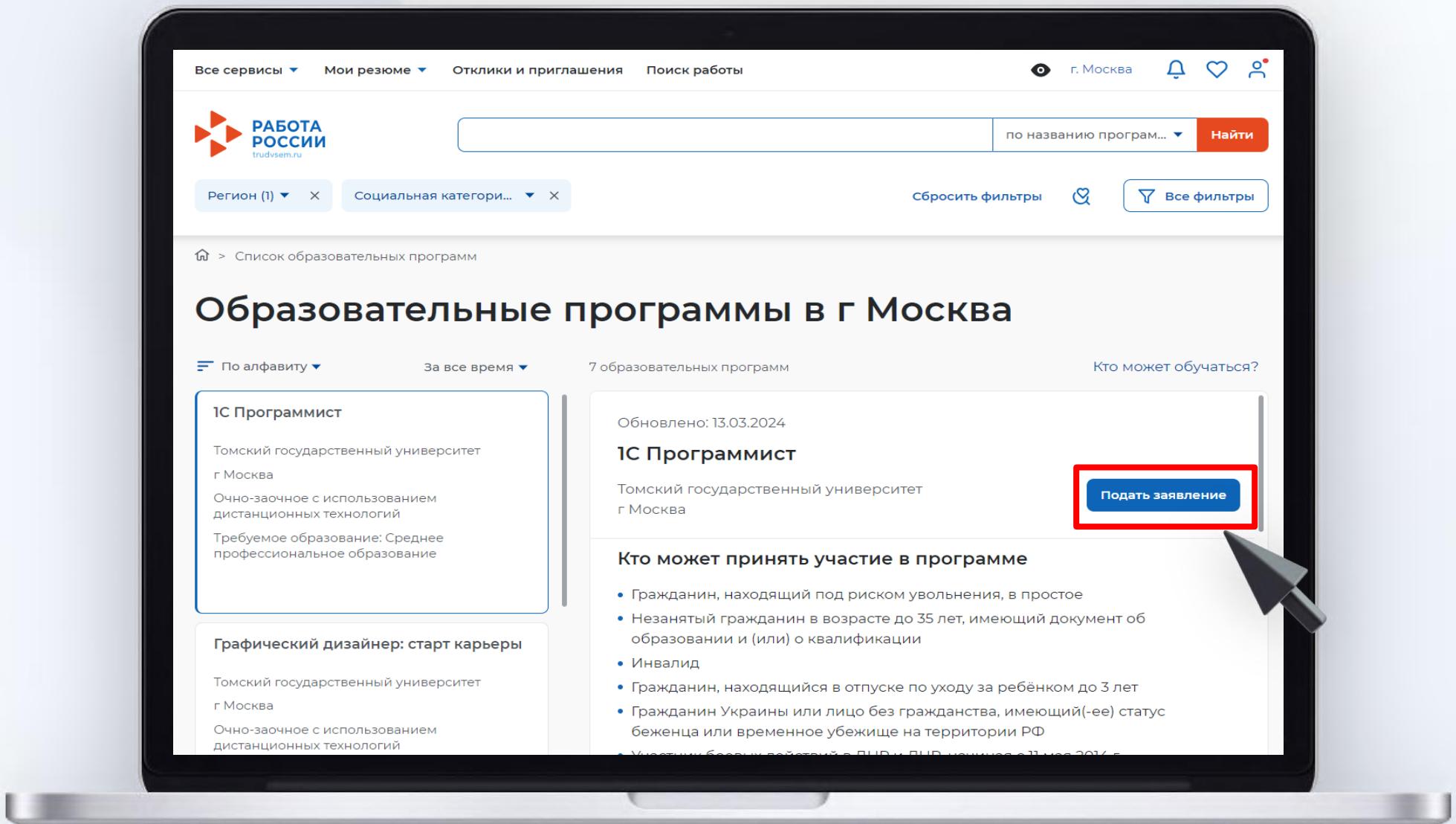
В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Фильтры»  
и в открывшемся окне выберите необходимые критерии



1. Выбираем Красноярский край!!! Нажать на синюю кнопку "Применить"
2. В "Поиске" ищем нужную программу, и нажимаем "Найти"
3. Проверяем образовательную организацию: "Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций"
4. Обращаем внимание на обозначение - НП "Кадры"

## Шаг 5: Нажмите на кнопку "Подать заявление"

После ознакомления со списком образовательных программ в соответствии с выбранными критериями, Вы можете подать заявку, нажав на кнопку «Подать заявление»



## Шаг 6: Заполнение заявления

В открывшемся окне необходимо заполнить пустые поля. Поля, отмеченные красной звездочкой **обязательны для заполнения**.

Все сервисы ▾ Мои резюме ▾ Отклики и приглашения Поиск работы

г. Москва

Список образовательных программ > Профобучение граждан

### Заявление на профессиональное обучение

#### Личные данные

Если личные данные не актуальны, вы должны изменить их в вашей учетной записи Госуслуги и только после этого подавать заявление с корректными личными данными.

Фамилия	[REDACTED]
Имя	[REDACTED]
Отчество	[REDACTED]
Пол	[REDACTED]
Дата рождения	[REDACTED]
Гражданство	Российская Федерация
ИНН	[REDACTED]
СНИЛС	[REDACTED]
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия	[REDACTED]
Номер	[REDACTED]
Выдан	[REDACTED]
Дата выдачи	[REDACTED]

Личные данные

- Адрес места жительства (постоянной регистрации)
- Адрес проживания (фактического пребывания)
- Способ связи
- Место обращения
- Образование
- Категория
- Информация по обучению
- Подтверждение данных



## Шаг 6.1: Выбор места обращения

В заявление в разделе «Место обращения» Вам необходимо выбрать центр занятости населения, в который Вы предоставите документы, подтверждающие льготную категорию в рамках проекта.

*Обращаем Ваше внимание, для категории «Безработные граждане» и «Граждане в возрасте до 35 лет, завершающие в текущем календарном году обучение СПО или ВО» выбор Центра занятости населения осуществляется **по месту регистрации**, для остальных категорий граждан —**по месту фактического проживания***

Место обращения

Субъект Российской Федерации автоматически заполнен согласно региону образовательной программы

Регион обращения в Центр занятости населения г. Москва

Центр занятости населения \*

Скрининговый центр (для обучающихся по проекту Демография)

## Шаг 6.2: Выбор периода и формы обучения

Выберите форму и период обучения. Затем поставьте галочки в разделе «Подтверждение данных» и нажмите на кнопку «Отправить заявление»

The screenshot shows a digital application interface. At the top, there are navigation links: 'Все сервисы', 'Мои резюме', 'Отклики и приглашения', 'Поиск работы', 'г. Москва' (Moscow), and icons for notifications, heart, and user profile.

The main form has two sections:

- Форма обучения \***: A dropdown menu labeled 'Выберите...' (Select...) with a red border around it.
- Период обучения \***: A section with two radio button options:
  - с 02.05.2024 по 15.08.2024
  - с 16.05.2024 по 15.08.2024

A note below states: 'Вы selectedная вами образовательная программа будет проходить в определенный период обучения. Выберите наиболее удобный для вас' (The educational program you selected will take place during a specific period. Choose the most convenient for you).

On the right side, there is a sidebar with tabs:

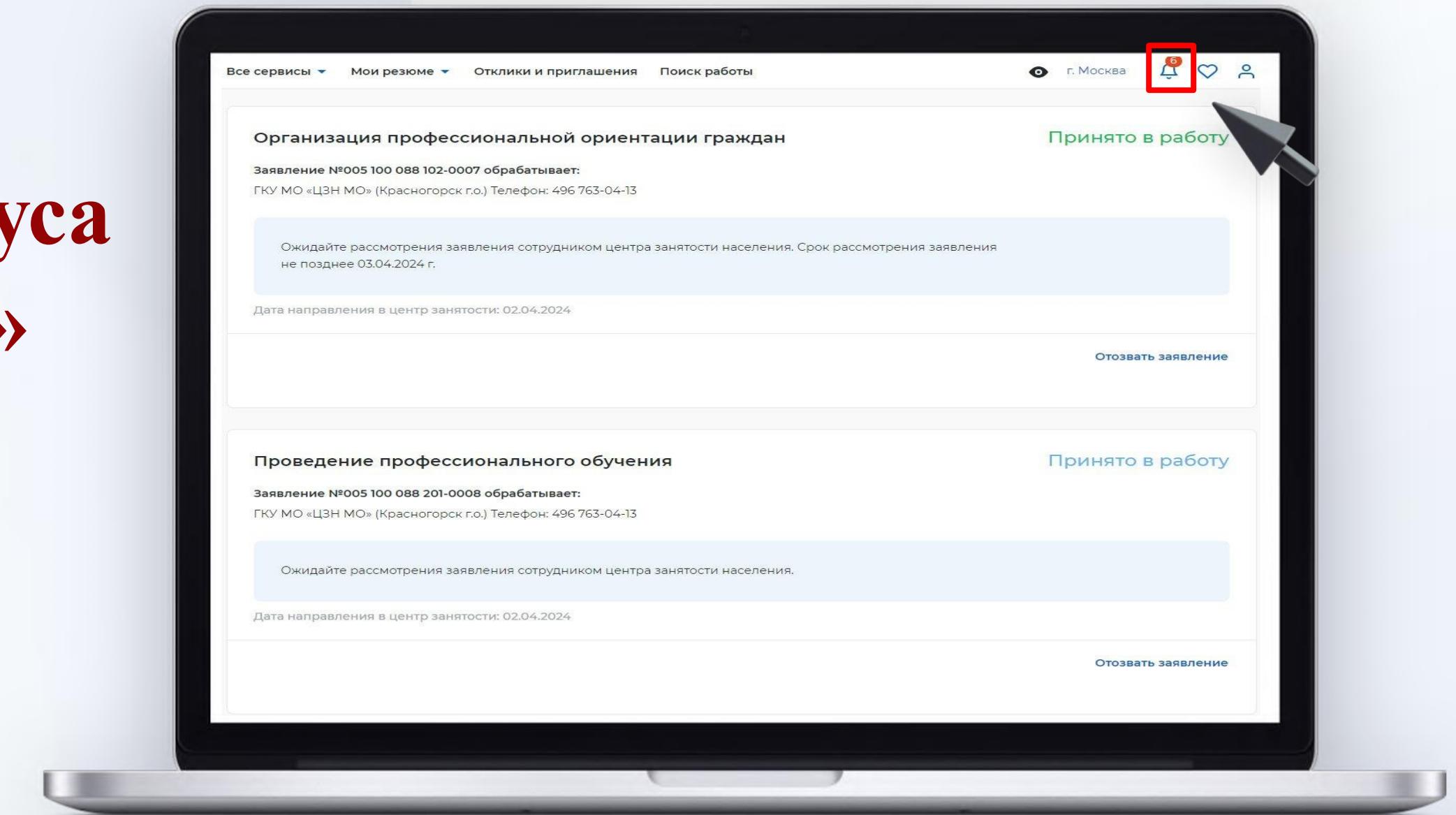
- Личные данные
- Адрес места жительства (постоянной регистрации)
- Адрес проживания (фактического пребывания)
- Способ связи
- Место обращения
- Образование
- Категория
- Информация по обучению** (highlighted in blue)
- Подтверждение данных

The 'Подтверждение данных' (Confirmation of data) section contains several checkboxes, all of which are checked and highlighted with a red border:

- Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе на:
  - направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов
  - передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования
- Постмотреть полный текст соглашения [«Согласие на обработку персональных данных»](#)
- Я подтверждаю, что ознакомился с положениями законодательства о занятости населения Российской Федерации
- Я предупрежден, что в случае, если предоставление данных окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством
- Я предупрежден, что в случае подтверждения недостоверности сведений, содержащихся в моем заявлении, центр занятости населения может прекратить работу по заявлению
- Я согласен на получение государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), труда, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

## Шаг 7: Отслеживание статуса на портале «Работа России»

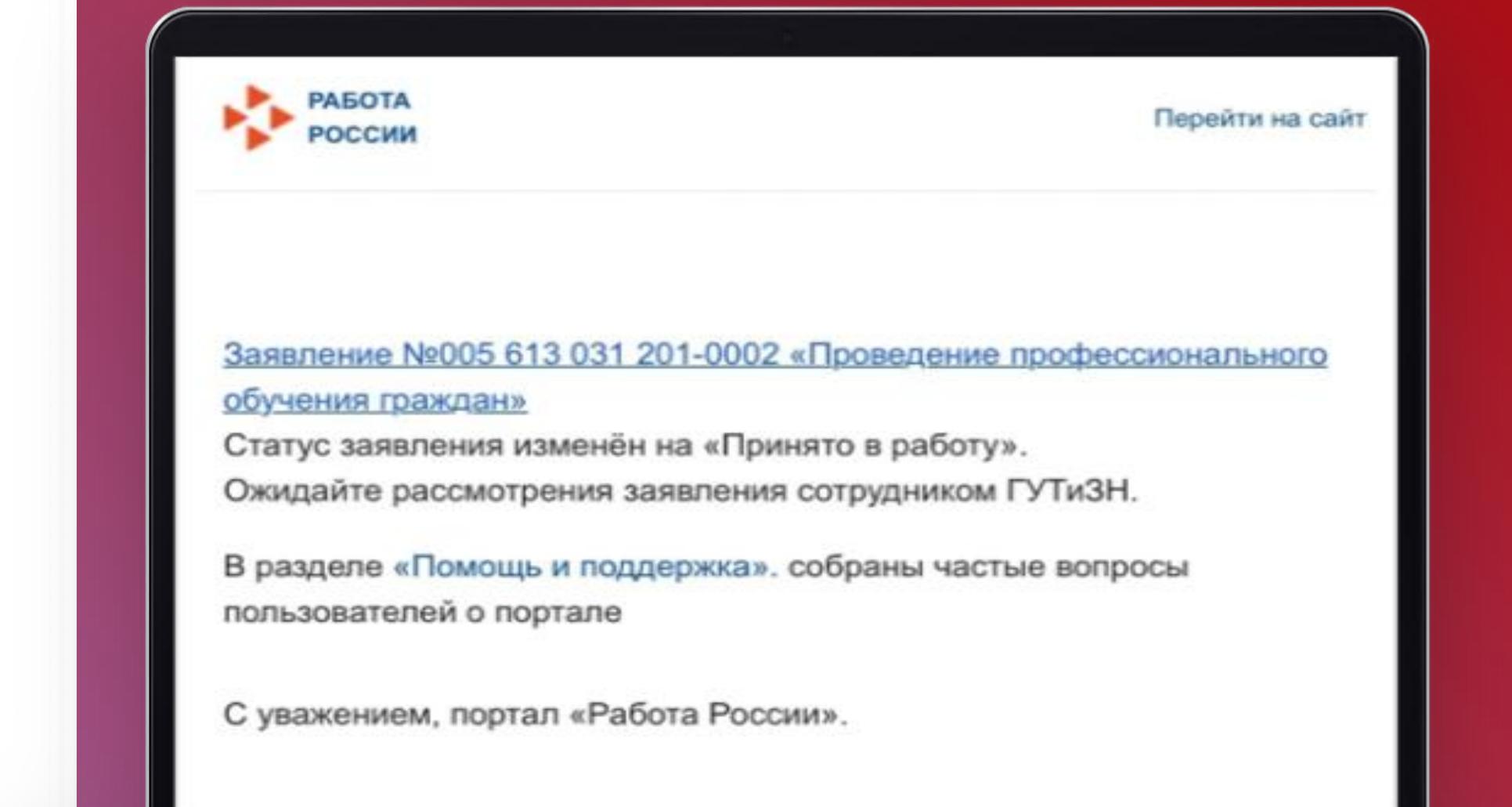
После отправки заявления на странице появится сообщение «**Заявление отправлено**». Обновления по статусу заявления Вы можете просматривать в разделе «**Уведомления**», предварительно нажав на знак колокольчика



Проверяем электронную почту и уведомления на портале Работа России - ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!

## Шаг 8: Уведомления

После отправки заявления Вам придет **2 уведомления** на портале «Работа России» и **1 письмо на электронную почту**, указанную при подаче заявления.



С уважением, портал «Работа России».

# Обращаем Ваше внимание!

После подачи заявления на портале «Работа России», центром занятости населения для Вас **будут назначены дата и время личной явки или видеоконференции** в целях прохождения профессиональной ориентации и подтверждения выбранной Вами льготной категории в рамках проекта

Заявление отправлено

Ожидайте ответа от сотрудника центра занятости. Вы получите уведомление о смене статуса.

[Посмотреть все заявления](#)

При пропуске личной явки заявление на обучение аннулируется!!!

## **Шаг 9: Личный кабинет образовательного центра**

В течение суток после подачи заявления на портале «Работа России», на электронную почту Вам придет письмо от **Федерального оператора обучения с ссылкой, логином и паролем для доступа в личный кабинет**

## **Шаг 10: Одобрение заявки Центром занятости населения**

**Центр занятости населения одобряет заявку слушателя при соблюдении следующих условий:**

1. Предоставление необходимых документов в указанные сроки для подтверждения категории
2. Соответствие уровня образования с выбранной программой
3. Прохождение теста на профориентации

## **Шаг 11: Договор**

После одобрения заявки центром занятости населения и заполнения данных в личном кабинете федерального оператора, для Вас будет сформирован договор на портале «Работа России»

**Работодатель** должен подписать или отказаться от подписания договора **не позднее 4 рабочих дней до начала обучения**

Вы можете подписать или отказаться от подписания договора **не позднее 2 рабочих дней до начала обучения**

## **Шаг 12: Заключительный этап**

После подписания договора на портале «Работа России» с Вами свяжется представитель образовательной программы и **предоставит необходимую информацию для прохождения обучения**

## **Шаг 13: Завершение обучения**

После успешной сдачи аттестационных экзаменов , предусмотренных учебной программой, для Вас будет сформирован документ, подтверждающий прохождение образовательного курса.

Обращаем Ваше внимание, документ о прохождении обучения выдается **не позднее 15 рабочих дней** после итоговой аттестации.

# Контакты для связи:



8(391)2995035, 8-913-1904516



omo@kcp24.ru

