

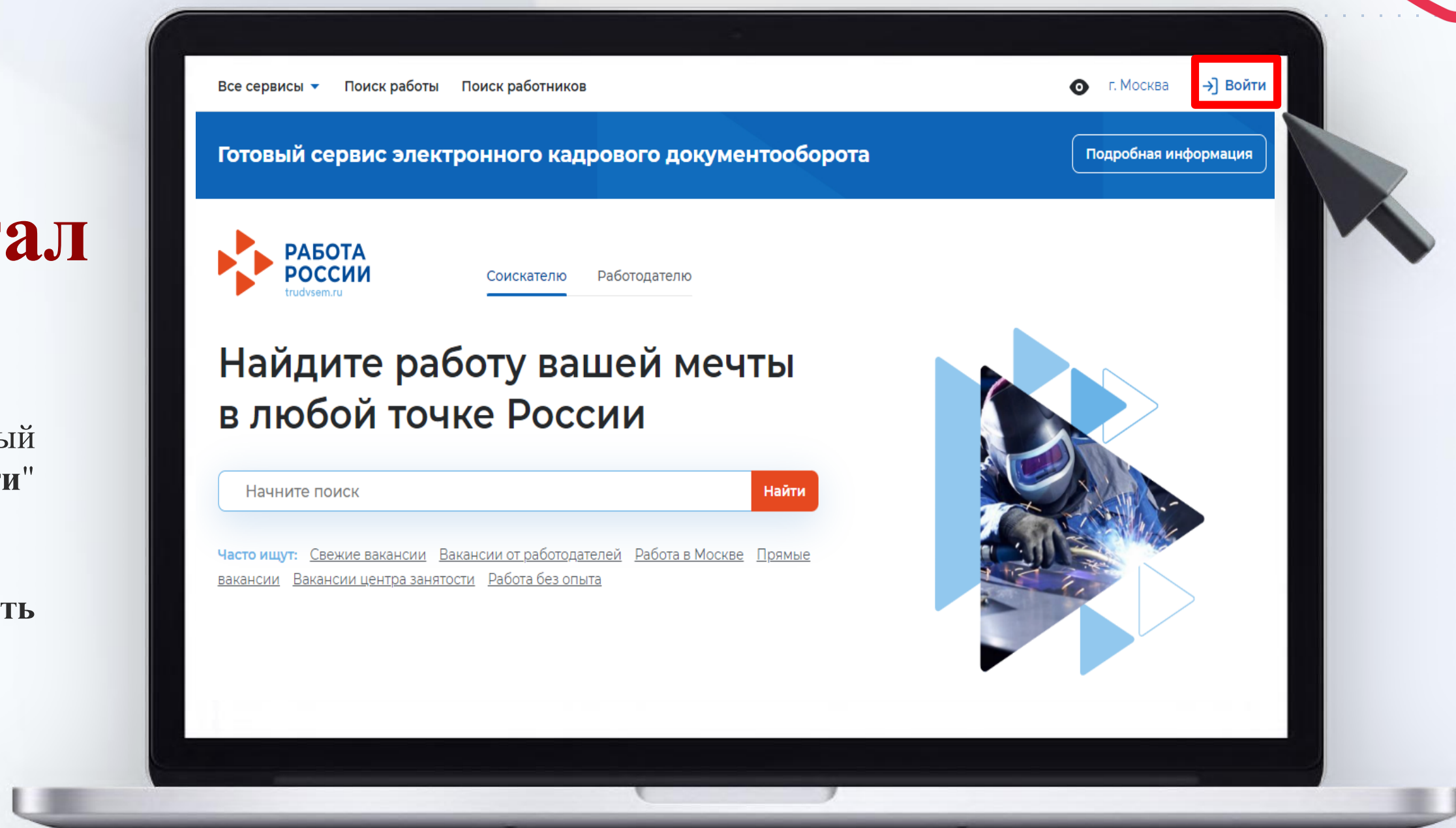
# Как подать заявку на портале **Работа России?**



# Шаг 1: Зайдите на портал "Работа России"

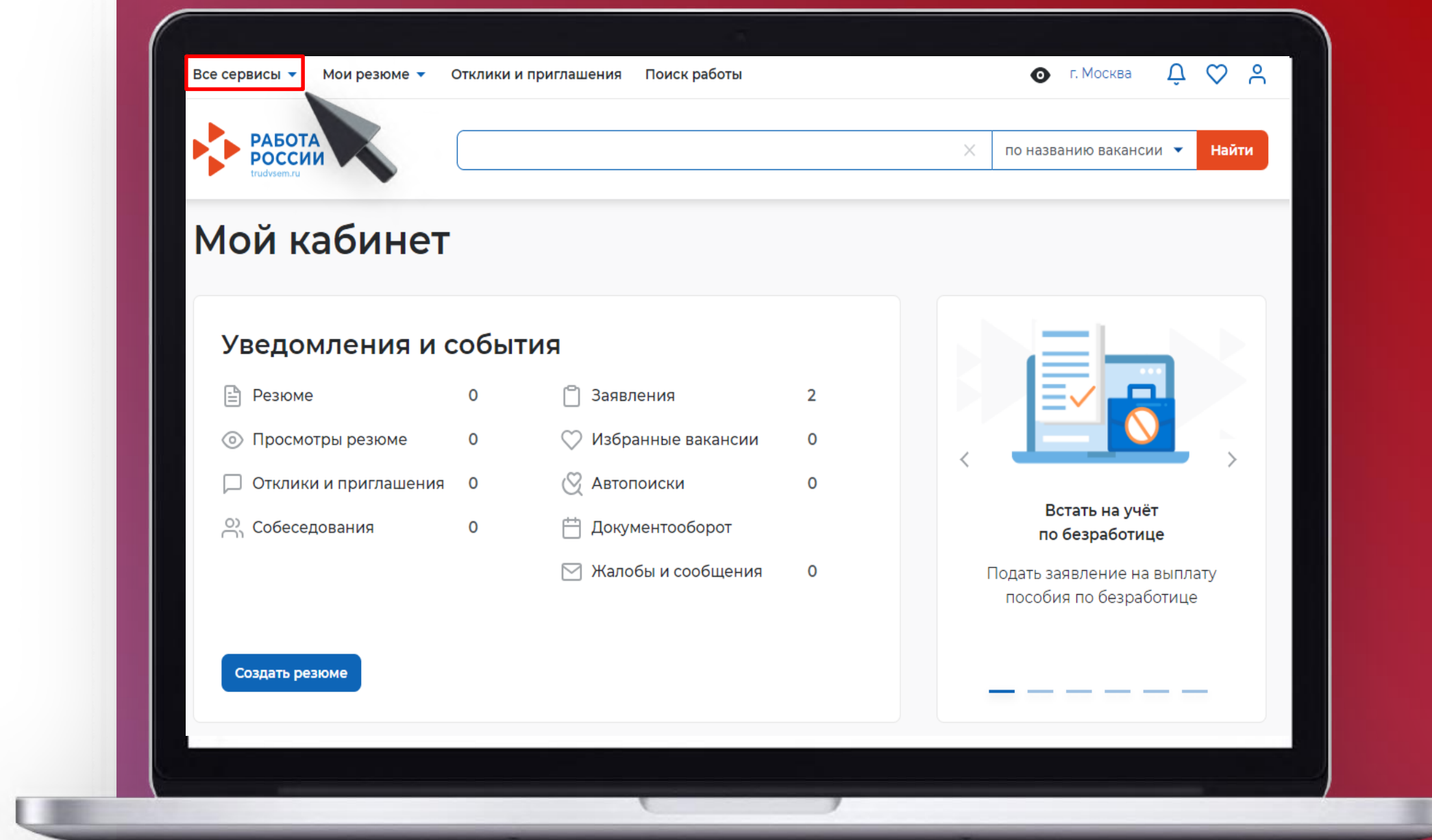
Для того, чтобы подать заявку Вы должны зайти в личный кабинет на сайте [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru). Нажмите на кнопку "Войти" и авторизуйтесь через портал «Госуслуги»

Ваша учетная запись на портале «Госуслуги» должна быть подтвержденной



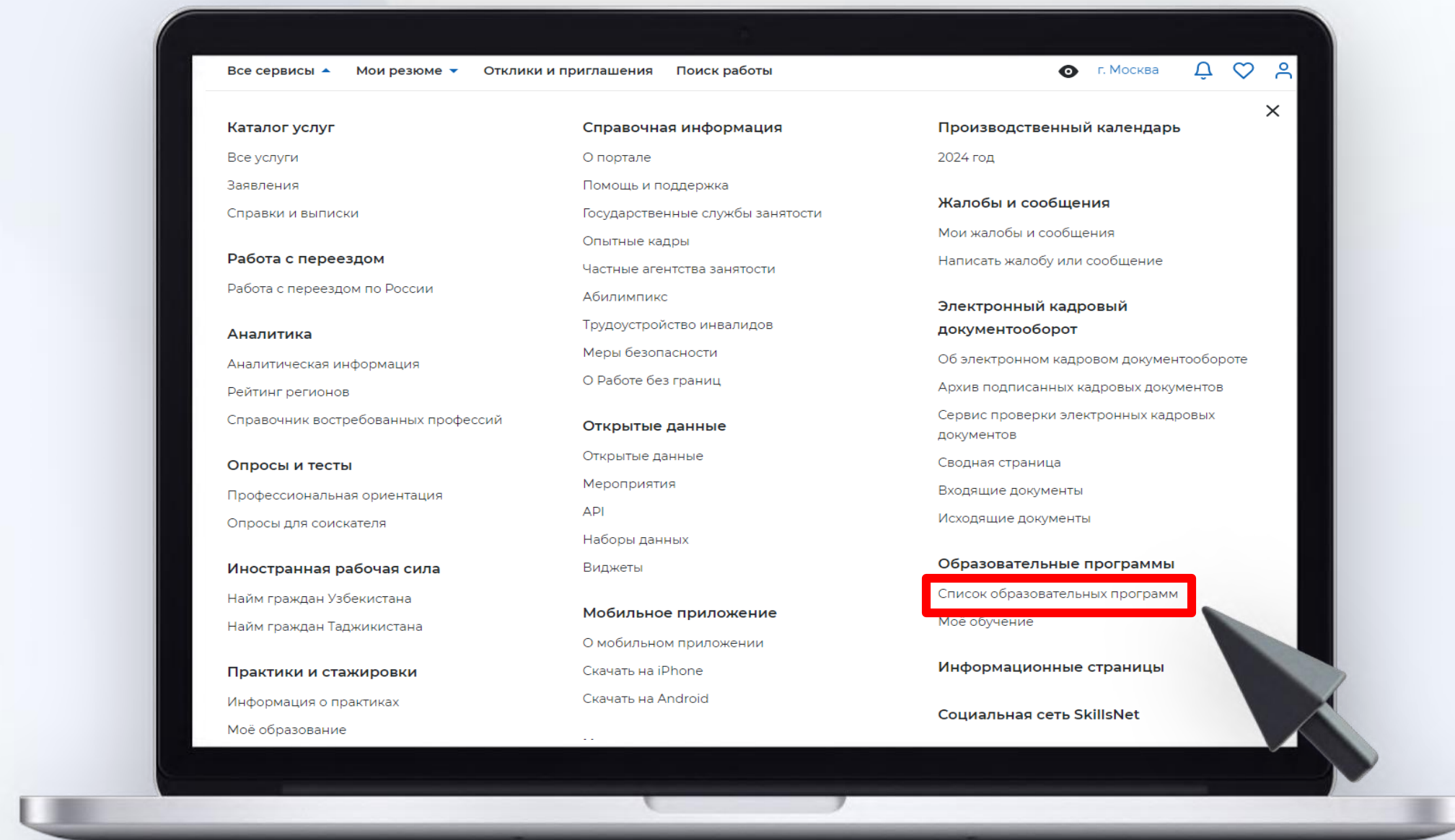
## Шаг 2: Далее нажмите на "Все сервисы"

Кнопка "Все сервисы" находится в левом верхнем углу



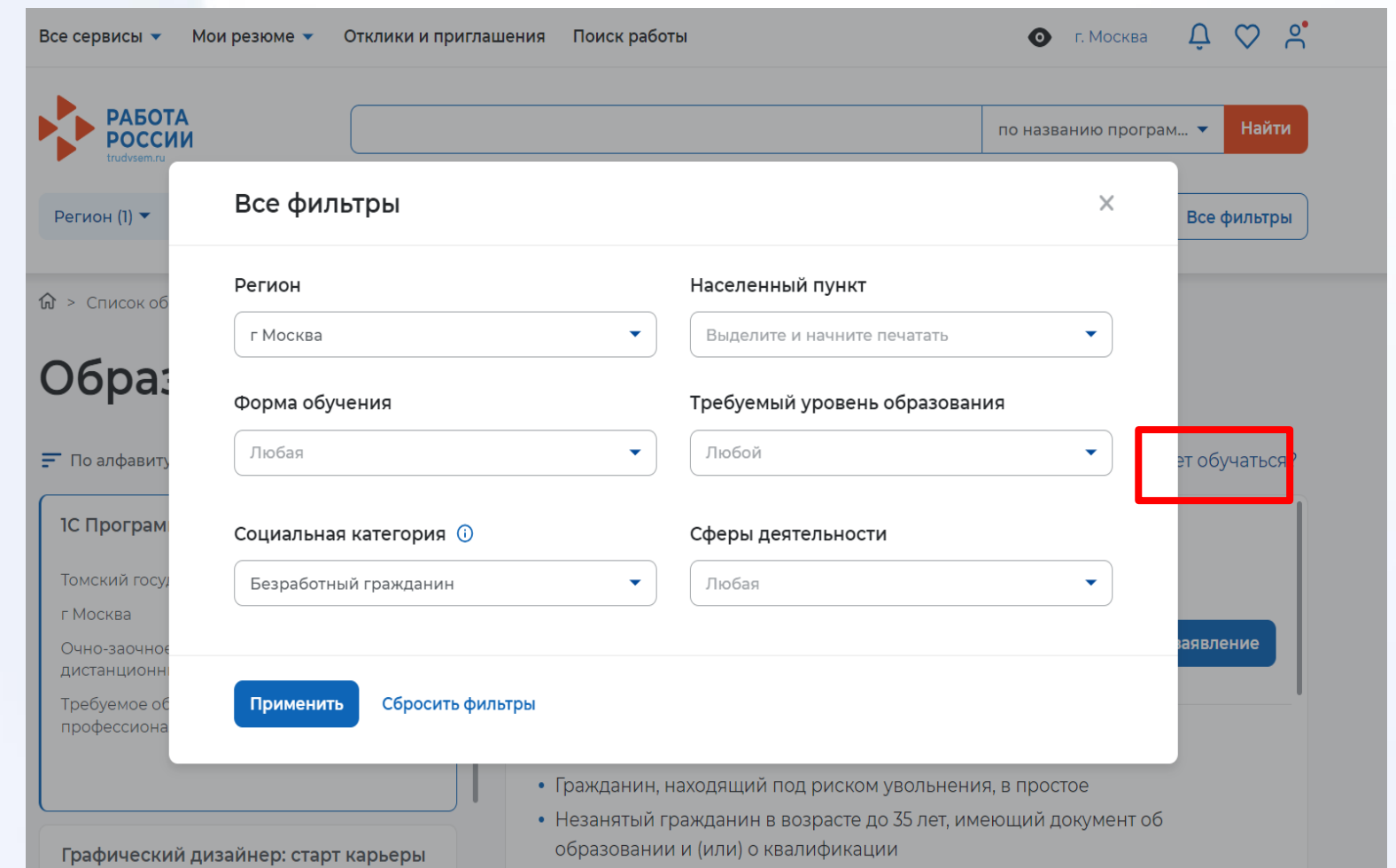
## Шаг 3: Нажмите на кнопку «Список образовательных программ»

Кнопка «Список образовательных программ» находится в правом нижнем углу.



## Шаг 4: Нажмите на кнопку «Все фильтры»

В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Фильтры» и в открывшемся окне выберите необходимые критерии

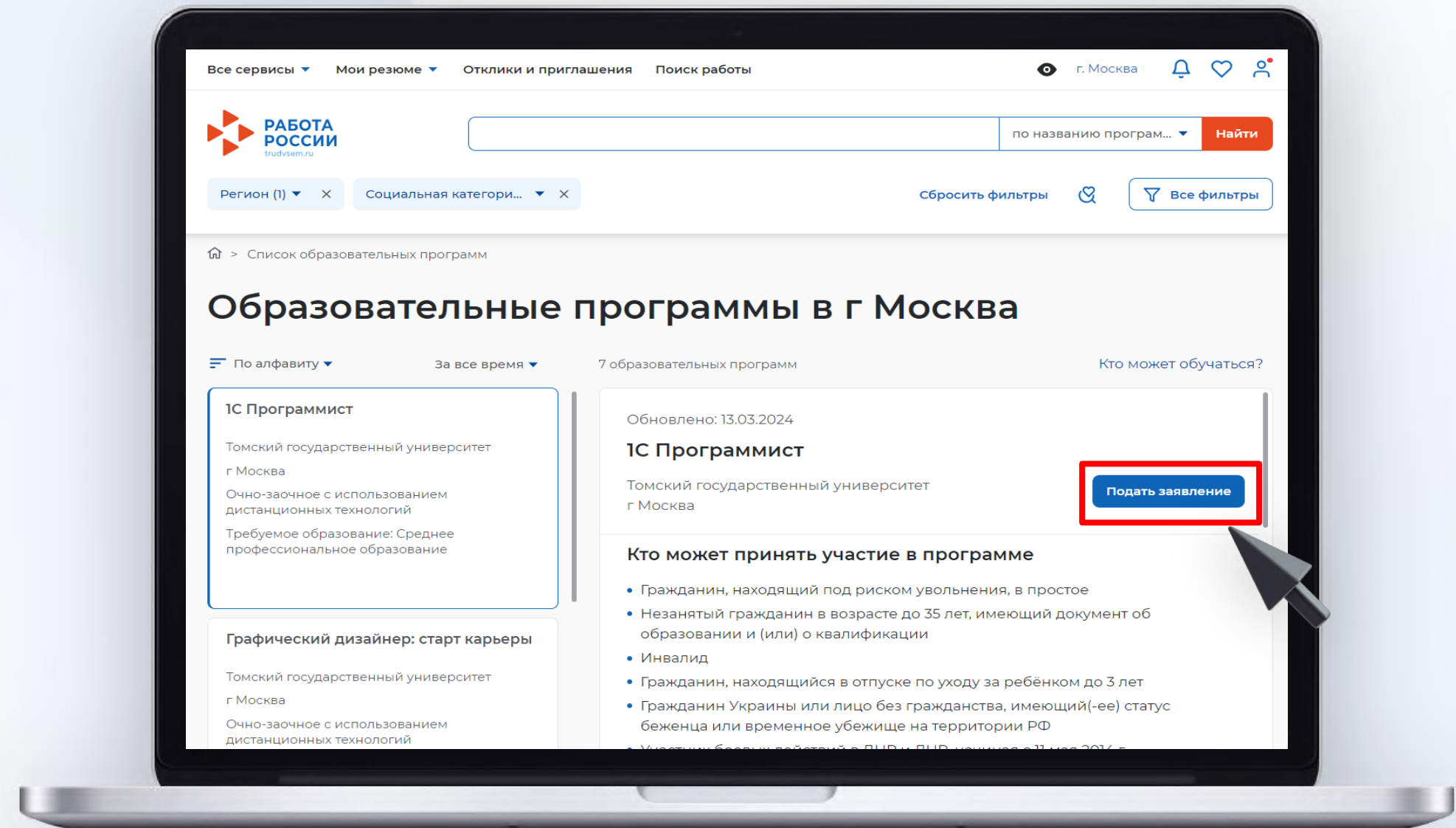


1. Выбираем Красноярский край!!! Нажать на синюю кнопку "Применить"
2. В "Поиске" ищем нужную программу, и нажимаем "Найти"
3. Проверяем образовательную организацию: "Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций"
4. Обращаем внимание на обозначение - НП "Кадры"



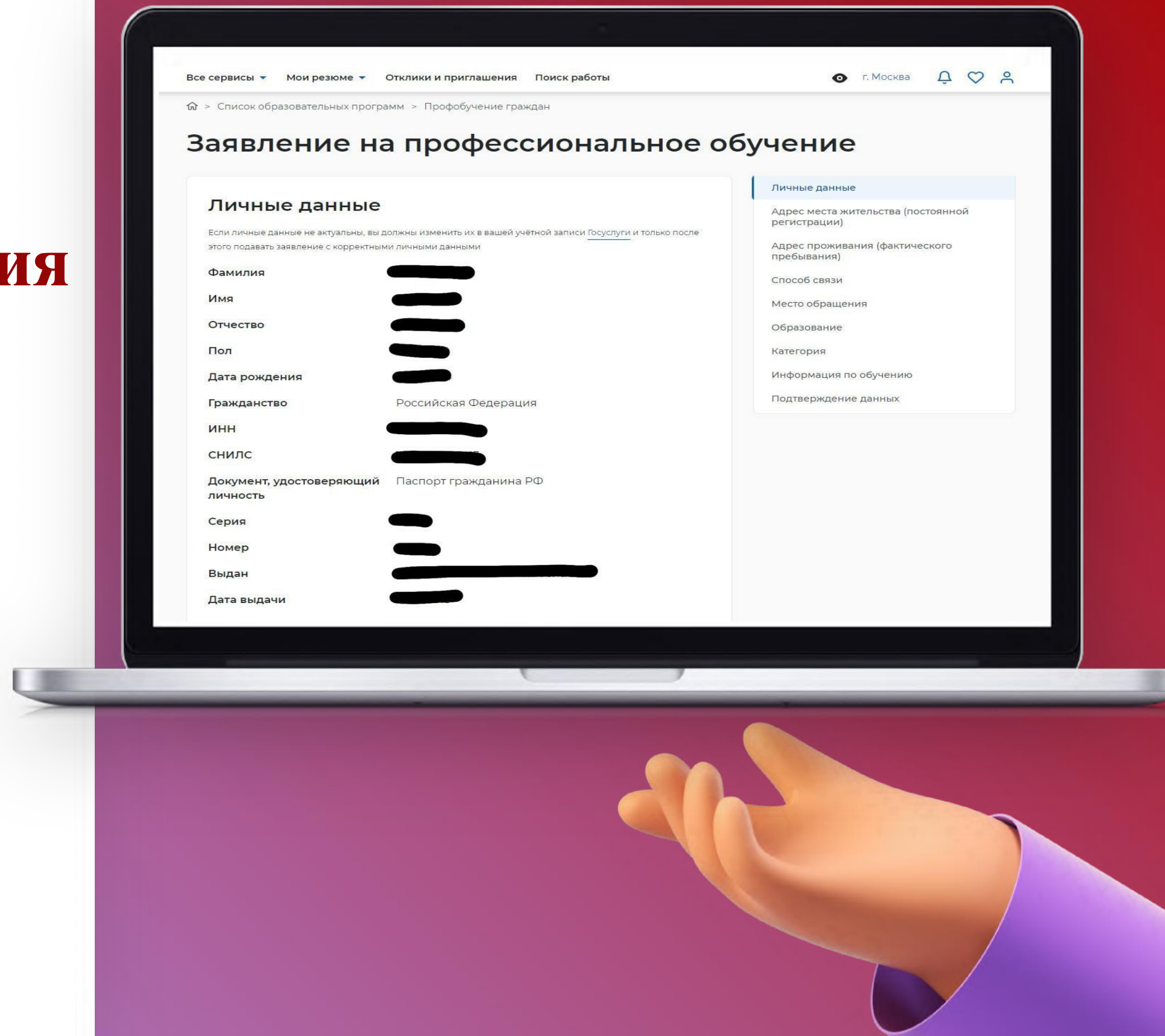
## Шаг 5: Нажмите на кнопку "Подать заявление"

После ознакомления со списком образовательных программ в соответствии с выбранными критериями, Вы можете подать заявку, нажав на кнопку «Подать заявление»



## Шаг 6: Заполнение заявления

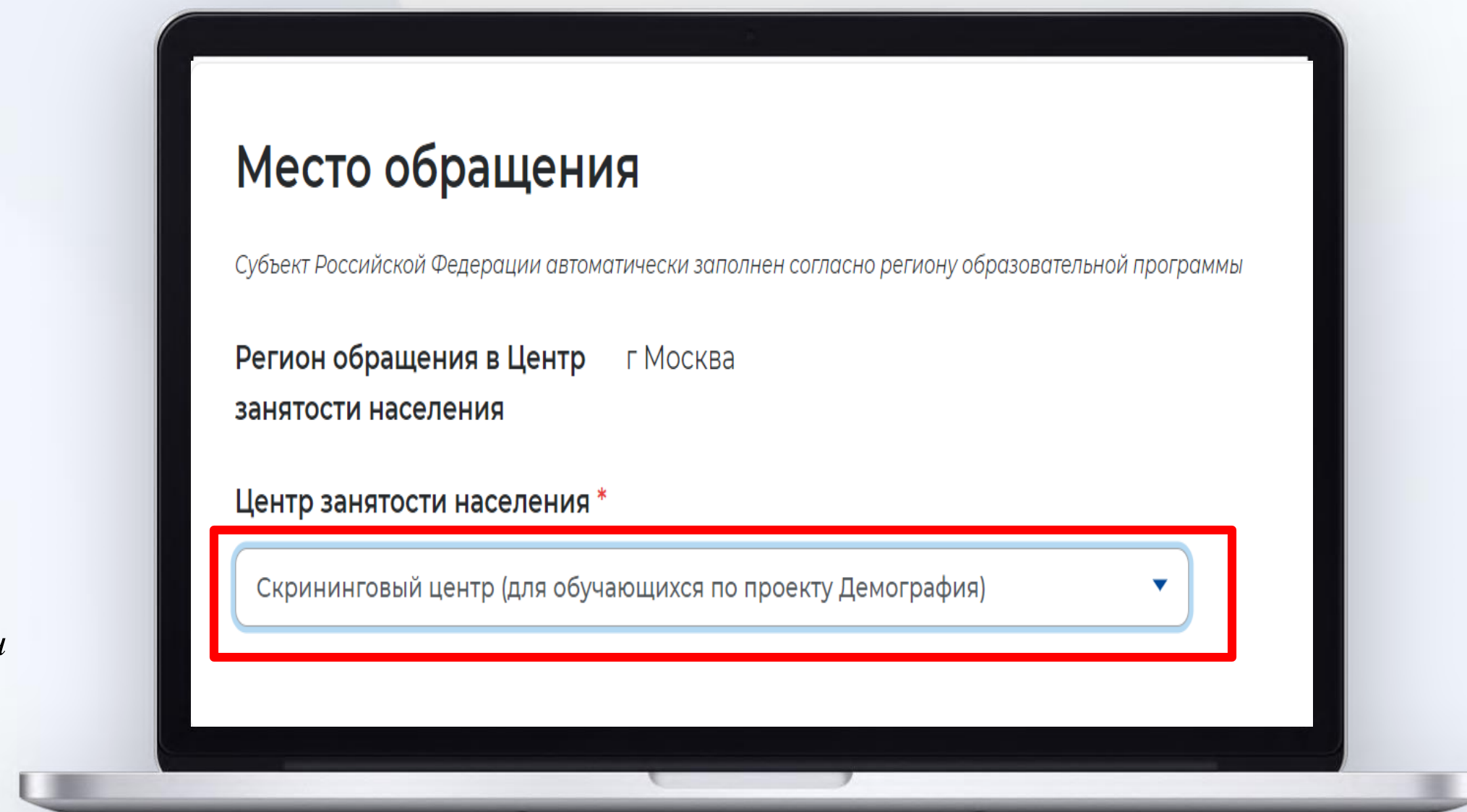
В открывшемся окне необходимо заполнить пустые поля. Поля, отмеченные красной звездочкой **обязательны** для заполнения.



## Шаг 6.1: Выбор места обращения

В заявление в разделе «**Место обращения**» Вам необходимо выбрать центр занятости населения, в который Вы предоставите документы, подтверждающие льготную категорию в рамках проекта.

*Обращаем Ваше внимание, для категории «Безработные граждане» и «Граждане в возрасте до 35 лет, завершающие в текущем календарном году обучение СПО или ВО» выбор Центра занятости населения осуществляется **по месту регистрации**, для остальных категорий граждан — **по месту фактического проживания***



Место обращения

Субъект Российской Федерации автоматически заполнен согласно региону образовательной программы

Регион обращения в Центр занятости населения г Москва

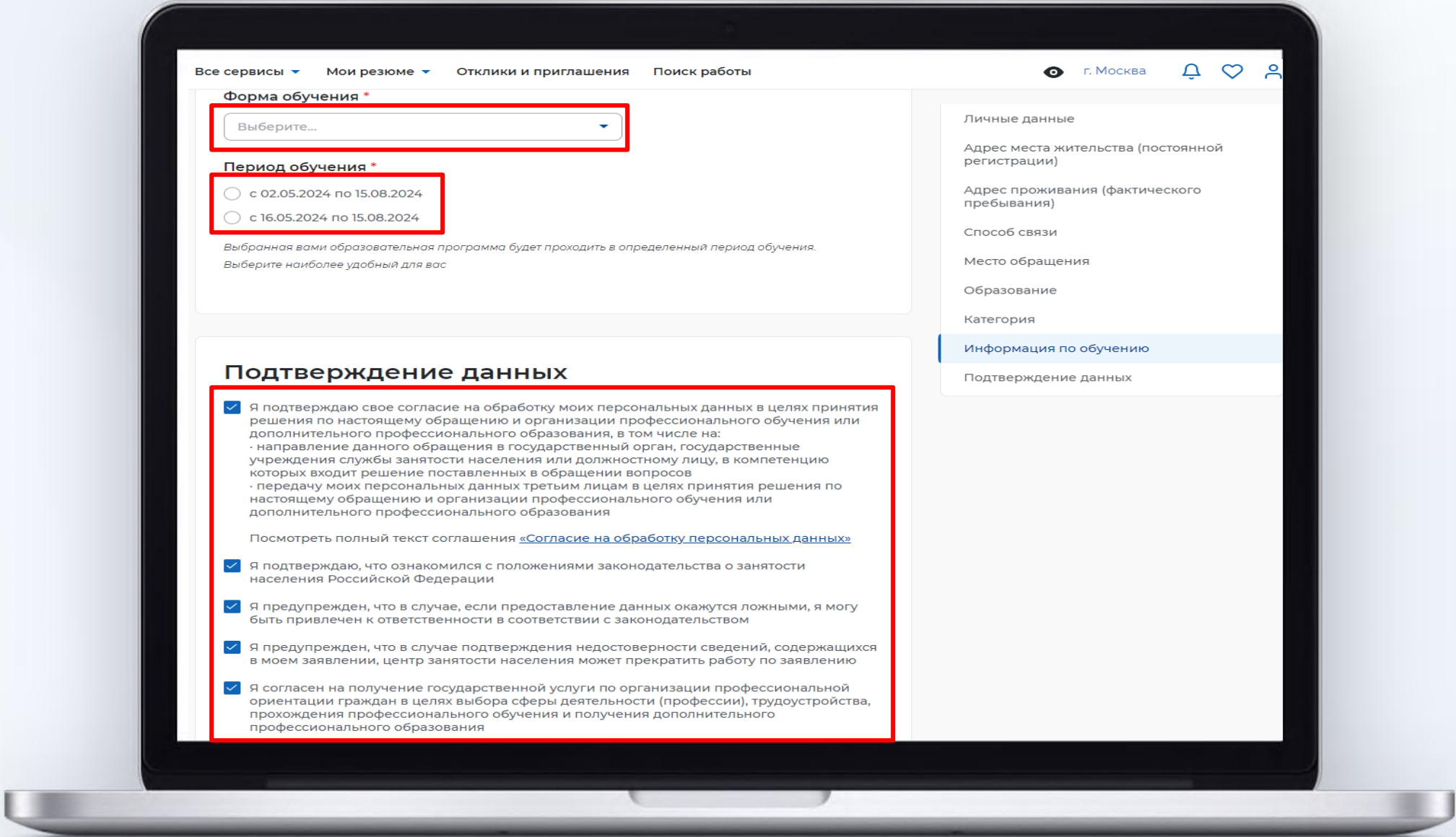
Центр занятости населения \*

Скрининговый центр (для обучающихся по проекту Демография)



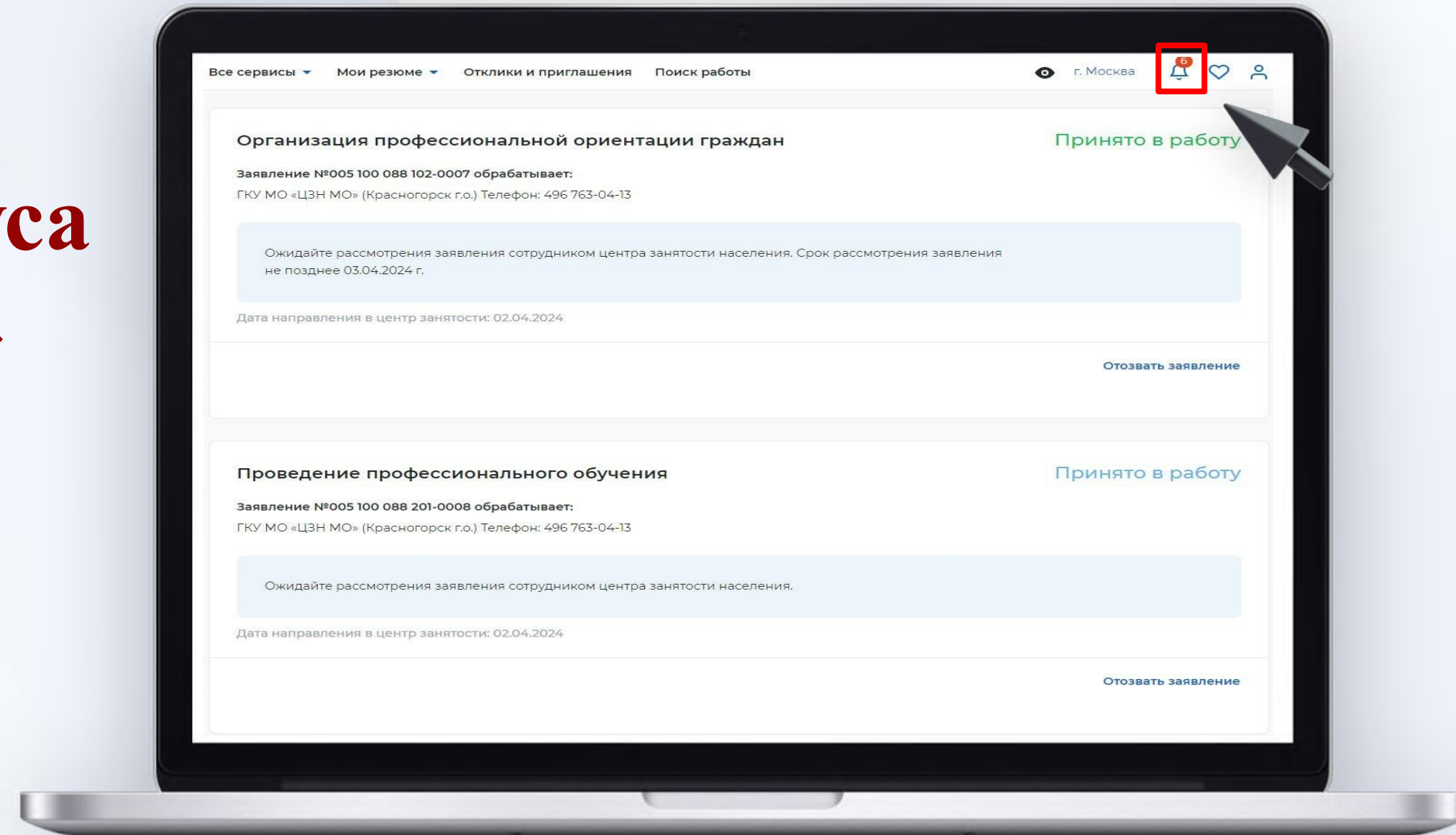
# Шаг 6.2: Выбор периода и формы обучения

Выберите форму и период обучения. Затем поставьте галочки в разделе «Подтверждение данных» и нажмите на кнопку «Отправить заявление»



## Шаг 7: Отслеживание статуса на портале «Работа России»

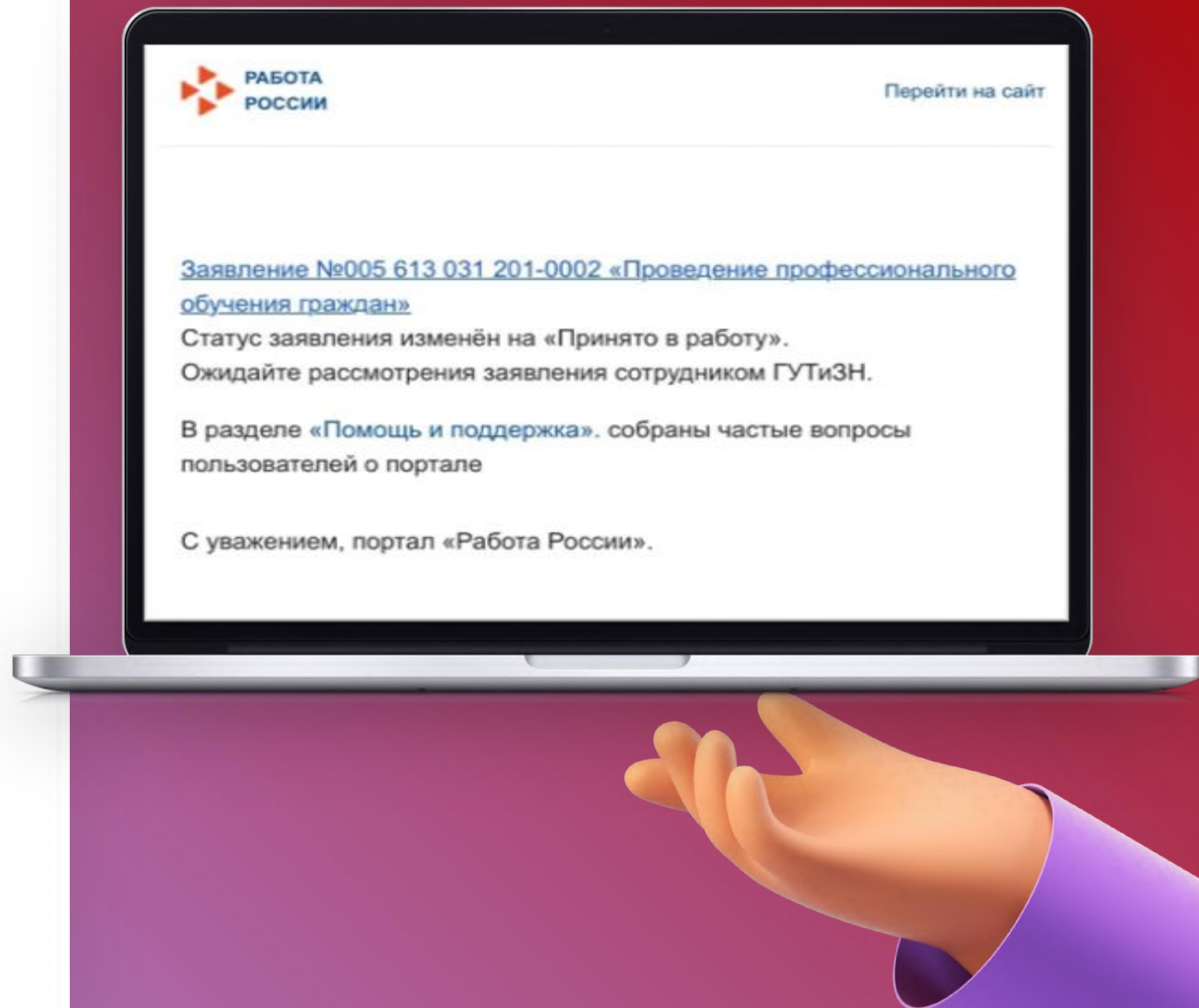
После отправки заявления на странице появится сообщение «**Заявление отправлено**». Обновления по статусу заявления Вы можете просматривать в разделе «**Уведомления**», предварительно нажав на знак колокольчика



Проверяем электронную почту и уведомления на портале Работа России - ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!

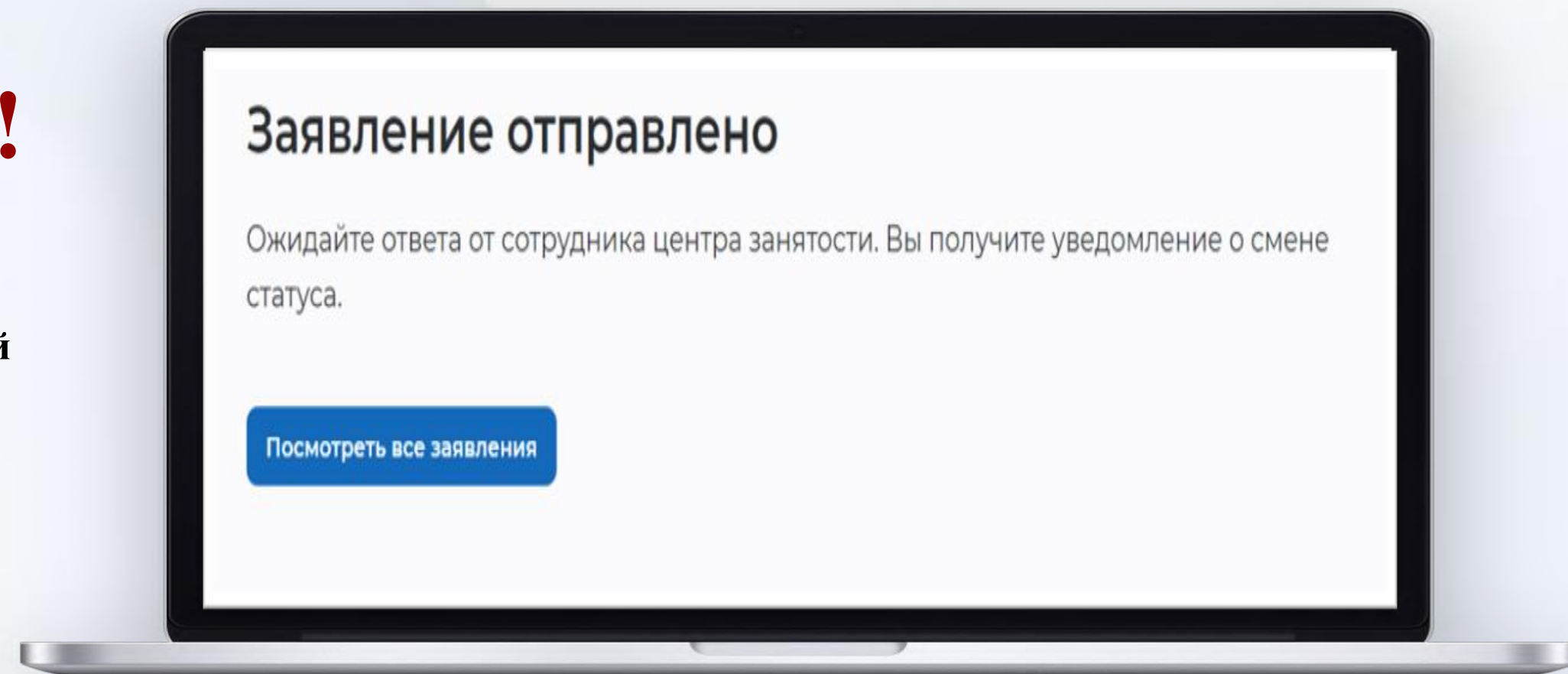
## Шаг 8: Уведомления

После отправки заявления Вам придет **2 уведомления** на портале «Работа России» и **1 письмо на электронную почту**, указанную при подаче заявления.



# Обращаем Ваше внимание!

После подачи заявления на портале «Работа России», центром занятости населения для Вас **будут назначены дата и время личной явки или видеоконференции** в целях прохождения профессиональной ориентации и подтверждения выбранной Вами льготной категории в рамках проекта



При пропуске личной явки заявление на обучение аннулируется!!!

## **Шаг 9: Личный кабинет образовательного центра**

В течение суток после подачи заявления на портале «Работа России», на электронную почту Вам **придет письмо от Федерального оператора обучения с ссылкой, логином и паролем для доступа в личный кабинет**



## **Шаг 10: Одобрение заявки Центром занятости населения**

**Центр занятости населения одобряет заявку слушателя при соблюдении следующих условий:**

1. Предоставление необходимых документов в указанные сроки для подтверждения категории
2. Соответствие уровня образования с выбранной программой
3. Прохождение теста на профориентации

## Шаг 11: Договор

После одобрения заявки центром занятости населения и заполнения данных в личном кабинете федерального оператора, для Вас будет сформирован договор на портале «Работа России»

**Работодатель** должен подписать или отказаться от подписания договора **не позднее 4 рабочих дней до начала обучения**

Вы можете подписать или отказаться от подписания договора **не позднее 2 рабочих дней до начала обучения**

## Шаг 12: Заключительный этап

После подписания договора на портале «Работа России» с Вами свяжется представитель образовательной программы и **предоставит необходимую информацию** для прохождения обучения

## Шаг 13: Завершение обучения

После успешной сдачи аттестационных экзаменов , предусмотренных учебной программой, для Вас будет сформирован документ, подтверждающий прохождение образовательного курса.

Обращаем Ваше внимание, документ о прохождении обучения выдается **не позднее 15 рабочих дней** после итоговой аттестации.

# Контакты для связи:



8(391)2995035, 8-913-1904516



omo@kcp24.ru

