

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ ДПО «Красноярский
краевой центр профориентации
и развития квалификаций»



З.А. Исмагилова
3.А. Исмагилова
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ, ПРИМЕНЕНИИ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В КГБОУ ДПО «КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР
ПРОФОРИЕНТАЦИИ И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.
2. ДПО — дополнительное профессиональное образование.
3. ПС – профессиональный стандарт.
4. ДПП - дополнительная профессиональная программа.
5. ИУП - индивидуальный учебный план.
6. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.
7. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.
К электронному обучению относятся:
 - самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;
 - возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
 - создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.
8. Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.
9. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
10. Система «Getcourse» (www.getcourse.ru) - система управления обучением с применением дистанционных образовательных технологий, электронным обучением, используется для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа. Создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания, проекты для работы в малых группах и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном.
11. Система «TrudExpert» (<http://edu.kiout.ru/>) - система управления электронным обучением по охране труда и технике безопасности, используется для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа. Создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания, проекты для работы в малых группах и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном.
12. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.
13. Электронный учебный курс (ЭУК) - учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует

тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность.

14. Электронное издание (ЭИ) - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

15. Контент (от англ. content - содержание, содержимое) - любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио, учебный план и пр.), вся информация, которую пользователь имеет возможность загрузить на диск компьютера или в систему, соблюдая соответствующие правовые нормы. Весь контент в Интернете охраняется законодательством об авторских правах, являясь, продуктом интеллектуального труда и имеет авторов и владельцев.

16. Метаданные ЭОР - структурированные данные, предназначенные для описания характеристики ЭОР.

17. Вебинар - технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет. Система проведения вебинара - сервер Getcourse (www.getcourse.ru), обеспечивающий данной технологией ЭО.

18. Видео-конференц-связь (ВКС) - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

19. Онлайн-обучение - обучение, основанное на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети интернет.

20. Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

21. Онлайн-курс - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы структурных подразделений Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» (далее - Центр) в осуществлении образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, реализации онлайн-курсов, общий порядок разработки, использования и формы доступа к ЭИОС Центра.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 7.0.83—2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Уставом Центра;
- Положением о дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Центре;

- Положением о промежуточной аттестации в Центре;
- другими локальными нормативными актами Центра.

2.3. Субъекты ЭО:

- обучающиеся по программам ДПО в Центре;
- обучающиеся по программам ДПО с применением ЭО и ДОТ;
- преподаватели.

2.4. Требования данного положения являются обязательными при:

- разработке ДПП с использованием ЭО и ДОТ;
- организации учебного процесса всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ в Центре;
- разработке учебных электронных изданий (в том числе сетевого распространения, электронных учебных курсов, онлайн-курсов) и методических рекомендаций к ним.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Центр вправе применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, за исключением итоговой квалификационной аттестации.

3.2. ДПП могут быть признаны реализуемыми с применением в полном объеме ЭО и ДОТ в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с применением ДОТ.

3.3. Учебный процесс с применением в полном объеме ЭО и ДОТ организуется в соответствии с требованиями федерального законодательства, ФГОС СПО и иных федеральных нормативных документов в сфере образования к организации учебного процесса по данной форме получения образования. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность освоить ДПП в полном объеме независимо от его территориального местонахождения. Обязательная итоговая квалификационная аттестация обучающихся осуществляется традиционными методами.

3.4. Лица, поступающие в Центр на обучение по ДПП, реализация которых осуществляется в полном объеме с применением ЭО и ДОТ, обязаны быть ознакомлены с этим условием под подпись.

3.5. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

4.1. Обучение с применением в полном объеме ЭО и ДОТ может осуществляться индивидуально по месту проживания обучающегося. Исключение составляют занятия и/или виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с ДПП.

4.2. Сроки обучения по ДПП с применением ДОТ для обучающихся на базе Центра должны совпадать со сроками реализации соответствующих ДПП по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

5.1. Прием обучающихся на обучение по ДПП с применением в полном объеме ЭО и ДОТ производится в соответствии с Правилами приема слушателей в Центр.

5.2. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования с применением в полном объеме ЭО и ДОТ производится без вступительных испытаний. С лицами, подавшими заявление о приеме в Центр, заключается договор на оказание платных образовательных услуг, и они зачисляются в число обучающихся с правами и обязанностями слушателя.

5.3. Прием на обучение по открытым онлайн-курсам производится автоматически путем регистрации пользователя на образовательной онлайн-платформе Центра или его партнера. Пользователь становится обучающимся открытого онлайн-курса Центра.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1. Организационная структура ЭО и ДОТ.

6.1.1. Организационная структура ЭО и ДОТ включает в себя: Администрация: руководство Центра (директор, заместитель директора), программист, юрист-консульт, Экспертно-методический совет; подразделения, организующие и осуществляющие учебный процесс, аттестационная комиссия по ЭО.

6.1.2. Основные подразделения Центра, образующие организационную структуру ЭО, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения Центра.

6.1.3. Другие подразделения Центра участвуют в обеспечении функционирования ЭО в пределах их функций, определенных Положением о соответствующем подразделении. Для осуществления учебного процесса ЭО распределены обязанности и функции между подразделениями Центра.

6.2. Администрация

6.2.1. Руководство Центра (директор, заместитель директора)

- определяет стратегические направления развития ЭО в Центре; контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО в Центре; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО, в соответствии с Уставом Центра.
- координирует деятельность подразделений Центра, в том числе филиала, в области ЭО и ДОТ.

6.2.2. Программист

- обеспечивает авторизованный доступ пользователей (сотрудников и обучающихся Центра) к сервисам ЭИОС через корпоративный аккаунт;
- обеспечивает техническое и технологическое оснащение аудиторий Центра для проведения занятий с применением ДОТ.
- организует авторизованный доступ пользователей к ЭИОС в локальной сети Центра и в сети Интернет;
- обеспечивает информационное наполнение и функциональность ЭИОС и онлайн-платформы Центра, в том числе обеспечивает их бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

6.2.3. Юрист-консульт

- формирует предложения и рассматривает представленные подразделениями Центра предложения по разработке локальной нормативной базы Центра, обеспечивающей повышение эффективности развития ЭО за счет научных исследований и активного внедрения технологий ЭО в Центре, более полного использования научно-педагогического потенциала и целевого расходования выделяемых для этого средств из бюджета.
- участвует в разработке концепции и инновационной политики Центра в области ЭО и онлайн-образования.
- участвует в организации работ по сертификации онлайн-курсов в Центре.

6.2.4. Экспертно-методический совет

- является совещательным экспертным органом в Центре при Руководстве Центра.
- участвует в проведении экспертизы проектов Центра, а также приемке результатов научных и образовательных проектов по электронному и онлайн-обучению в сфере ДПО;
- проводит экспертизу ЭУК в соответствии с Порядком регистрации и проведения экспертизы электронных учебных курсов Центра для внедрения в учебный процесс.

- формирует экспертные заключения по итогам экспертизы ЭУК, в случае необходимости дает рекомендации по переработке курса или устранении выявленных недостатков.
- проводит повторную экспертизу ЭУК в случае необходимости.

В состав экспертного совета по ЭО входят ведущие преподаватели дисциплин, начальники подразделений Центра.

6.3. Подразделения, организующие и осуществляющие учебный процесс, аттестационная комиссия по ЭО.

- осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по проведению конкурсов, конференций, научных семинаров, совещаний, других мероприятий и участию в них, по установлению и расширению научно-педагогических связей между образовательными организациями и предприятиями реального сектора экономики, учеными и специалистами в стране и за рубежом, повышению квалификации кадров в области ЭО и открытого образования;
- организует учебную деятельность с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом работы;
- контролирует выполнение учебных планов и программ слушателей в ЭО, ДОТ;
- организует ведение необходимой документации по обучающимся в подразделении с применением ДОТ;
- обеспечивает набор обучающихся на направления подготовки подразделения по программам ДПО с применением ЭО, ДОТ.;
- осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Центра с использованием ЭО, ДОТ.
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО;
- участвует в определении приоритетных научных исследований по ЭО в сфере ДПО и выработке рекомендаций по их рациональному финансированию;
- осуществляет научно-методическое обеспечение ЭО, разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения технологий ЭО и онлайн-обучения, а также работы с ЭОР, с онлайн-платформой Центра.
- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием ДОТ;
- обеспечивает информационное наполнение и функциональность ЭОР и онлайн-платформы Центра;
- координирует разработку открытых онлайн-курсов для размещения их на онлайн-платформах, в том числе на платформах Центра;
- оказывает консультации сотрудникам Центра по вопросам организации ЭО и ДОТ;
- оформляет ЭУК преподавателей, прошедшие экспертизу, а также открытые онлайн-курсы как электронные издания в соответствии с ГОСТ для использования в подготовке слушателей;
- ведет реестр программ ДПО с использованием ЭО и ДОТ;
- выдает преподавателям Центра справки установленного образца о внедрении и использовании в учебном процессе разработанных ЭУК;
- разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, преподавательского состава, административных работников в области ИКТ посредством участия в мероприятиях, семинарах, курсах повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ;
- осуществляет маркетинг образовательных программ подразделения, основанных на применении ЭО и ДОТ;
- оформляет заявки на повышение квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ, а также анализ эффективности реализации ЭО в Центре;

- готовит ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные отчеты по реализации ЭО в Центре;
- организует разработку ЭУК и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин;
- организует экспертизу ЭУК, формирует экспертные комиссии для каждого ЭУК;
- проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО в учебном процессе;
- готовит к утверждению перечень онлайн-курсов, рекомендованных руководителем и преподавателями программ ДПО к освоению обучающимся дистанционно на онлайн-платформах, в том числе на онлайн-платформе Центра;
- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности и качества ЭО.
- осуществляет подготовку материалов для ежегодных докладов директору, заместителю директора о приоритетных направлениях развития Центра в области ЭО, ДОТ и открытого образования, по практическому применению реализации программ ДПО с использованием ЭО, ДОТ.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭО, ДОТ

7.1. *Нормативно-правовое обеспечение* электронного обучения, ДОТ включает:

- федеральные нормативно-правовые акты;
- локальные нормативно-правовые документы;
 - документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в ЭО.

7.2. *Научно-методическое обеспечение* ЭО, ДОТ включает, в том числе:

- инструкции для преподавателей, обучающихся, работников Центра по работе в ЭУ, системах «Getcourses» и «TrudExpert, на онлайн-платформе Центра, со специализированным программным обеспечением;
- методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины, созданию учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов и мультимедиакурса;
- материалы по мониторингу учебного процесса ЭО;
- иные методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования, необходимые для развития ЭО в Центре.

7.3. *Кадровое обеспечение*

7.3.1. ЭО, ДОТ в Центре обеспечиваются следующими категориями специалистов:

- Подразделения, организующие и осуществляющие учебный процесс, учебно-вспомогательный персонал или методисты;
- преподавательский состав;
- ИТР (операторы, программисты и др.)

Преподавательский состав:

являются авторами содержания ЭУК, онлайн-курсов и других электронных образовательных ресурсов и электронных изданий, а также осуществляют тьюторское сопровождение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, выполняют одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера) учебного процесса.

Учебно-вспомогательный персонал или методисты:

являются специалистами в области методики преподавания каких-либо дисциплин с использованием ДОТ, консультантами в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного и онлайн-обучения.

Инженерно-технические работники:

являются специалистами по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения ЭО и ДОТ.

7.3.2. Преподавательский состав, инженерно-технические работники и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающие ЭО и ДОТ в учебном процессе, должны

периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области ИКТ и образовательных технологий.

7.3.3. Разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЭО, ДОТ, их учебно-методическое и техническое обеспечение осуществляют подразделения, организующие и осуществляющие учебный процесс.

7.4. Учебно-методическое обеспечение

7.4.1. Учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании ЭУК, онлайн-курсов и других видов ЭОР.

7.4.2. Структура и образовательный контент ЭУК определяются спецификой уровней образования, требованиями образовательных стандартов, профессиональных стандартов и программ, и другими нормативными и методическими документами. ЭУК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации программ ДПО в целом.

7.4.3. Минимальные требования к ЭУК определены в Методических рекомендациях по разработке ЭУК.

7.4.4. Наличие ЭУК дисциплины является обязательным для всех учебных дисциплин, в освоении которых используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все разработанные в Центре или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к внедрению и использованию в учебном процессе с применением ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения ЭО и ДОТ Центра.

7.4.5. ЭУК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭУК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

7.5. Телекоммуникационное обеспечение

Телекоммуникационное обеспечение включает:

- доступ обучающихся к средствам ЭО и учебно-методическому обеспечению ЭО в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части, с помощью средств телекоммуникаций с достаточной для организации ЭО пропускной способностью телекоммуникационного канала Центра;
- контролируемый доступ к учебным материалам;
- обеспечение учебного диалога в ЭО и ДОТ с помощью телекоммуникационных технологий.

7.6. Информационно-технологическое обеспечение

7.6.1. Информационно-технологическое обеспечение ЭО представляет собой ЭИОС, функционирование которой обеспечивает программист Центра. Средства оперативного доступа к ЭИОС основаны на компьютерных сетях и технологиях.

7.6.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями обучающихся Центра и осуществляется объединенными усилиями структурных подразделений Центра.

7.6.3. ЭИОС Центра включает: информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, позволяющих реализовывать различные образовательные технологии. Сервисами ЭИОС являются:

- система управления обучением с применением ДОТ и ЭО «Getcourse»;
- система управления обучением с применением ДОТ и ЭО «TrudExpert»;
- система «Антиплагиат»;
- система проведения вебинаров;
- система видеоконференцсвязи;
- онлайн-платформа Центра;

- базовые сервисы корпоративной вычислительной сети Центра (e-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции), интегрированные в ЭИОС;
- официальный сайт Центра, официальные страницы Центра в социальных сетях.

7.6.3.1. ЭИОС используется в Центре в целях повышения качества обучения, выполнения требований ФГОС по обеспечению доступа к содержанию учебных дисциплин через Интернет, позволяет обеспечить эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

7.6.3.2. Использование ЭОР обеспечивает решение следующих задач:

- регистрация пользователей (обучающиеся, преподаватели, администраторы и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий; тестирование проходит по контрольно-измерительным материалам, разработанным преподавательским составом;
- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы, Wiki и т.п.);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ ДПО;
- мотивация к обучению;
- сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

7.6.3.3. Система «Антиплагиат» используется при проверке рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ, текстов, готовящихся к опубликованию и др. Проверка на антиплагиат осуществляется назначенными ответственными сотрудниками подразделений, имеющими авторизованный доступ к системе, а также преподавательским составом.

7.6.3.4. Базовые сервисы корпоративной вычислительной сети Центра создают условия для функционирования ЭИОС.

7.6.3.5. ЭИОС Центра создана в целях обеспечения информационного обслуживания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Она включает себя: электронный каталог, электронную библиотеку (репозиторий) Центра, включающую полнотекстовые учебно-методические материалы, подготовленные преподавателями и сотрудниками Центра.

7.6.4. Сервисы ЭИОС обеспечивают различные форматы представления содержания ЭУК, включая интерактивные электронные образовательные ресурсы (симуляторы, виртуальные практикумы и т.п.), поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (текст, видео, аудио, презентация), поддерживают возможность распечатки электронного образовательного контента.

7.6.5. Сервисы ЭИОС позволяют проводить мониторинг выполнения графика учебного процесса, осуществляемый с использованием ЭИОС, а также независимый мониторинг результатов обучения:

- сервисы ЭИОС обеспечивают сбор и аналитическую обработку данных по активности работы обучающихся и преподавателей: по активности посещения обучающимися и преподавателями ЭИОС, выполнения заданий обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин, консультирования студентов и рецензирования преподавателями работ, выполняемых обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин;
- сервисы ЭИОС поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

7.6.6. Технологическая инфраструктура Центра определяется доступом к сети Интернет на базе различных каналов связи: аналоговой, выделенной, беспроводной, спутниковой. ЭИОС предоставляет защищенный, масштабируемый и надежный доступ к ЭОР Центра, которые доступны всем участникам учебного процесса после авторизации в системе.

7.7. Программно-техническое обеспечение

Программно-техническое обеспечение ЭО в Центре включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭО;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭО;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭО И ДОТ

8.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

8.2. Основой учебного процесса в условиях ЭО является учебный план ДПП или ИУП обучающегося, составленный в соответствии с требованиями локальных актов Центра, ПС и утвержденный руководителем Центра.

8.3. В зависимости от направления подготовки (специальности), требований ФГОС и ПС в Центре могут использоваться следующие виды учебных программ с применением ЭО и ДОТ:

- программы с веб-поддержкой, сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой, т.е. объем контактных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и ЭУК, методически обеспечивающий самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом, в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн, например, вебинары;
- дистанционные программы подготовки или онлайн-курсы - учебные курсы, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара). К ним относятся МООК (массовые открытые онлайн-курсы).

8.4. Перевод аудиторных занятий в ЭОР осуществляется следующим образом:

- В содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля) вносятся сведения о реализации дисциплины или её части в форме электронного обучения или с применением ДОТ. В структуре учебных видов деятельности указывается точное количество по темам и виды учебных занятий, планируемых к проведению в форме ЭО или с применением ДОТ.
- Доработанная рабочая программа утверждается руководителем Центра в соответствии с принятым порядком.
- На основании вновь утвержденной рабочей программы в установленные сроки вносятся изменения в рабочий учебный план, который также утверждается в установленном порядке.
- На основании утвержденного учебного плана составляет расписание учебных занятий.

8.5. Основными организационными формами учебной деятельности с применением ДОТ являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, виртуальное лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, практика, выполнение квалификационной работы (дипломного проекта). В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

8.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Центром традиционными методами или с применением ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности. Обязательная итоговая квалификационная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.