

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФИОРИЕНТАЦИИ
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ДПО «Красноярский
краевой центр профориентации и
развития квалификаций»

З.А. Исмагилова З.А. Исмагилова
«13» декабря 2017 г.

Приказ № 649/1 от «13» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании (конференции) работников
КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации
и развития квалификаций»**

Красноярск 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» от 13 декабря 2017 г. (далее – Положение) является локальным нормативным актом Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» (далее – Центр, учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»);

– Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций», утвержденный приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 17 мая 2016 г. № 93/126.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок созыва, компетенции и организации деятельности общего собрания (конференции) работников Центра.

1.4 Настоящее Положение применяется всеми структурными подразделениями Центра и должностными лицами, сотрудниками Центра, задействованными в процессе организации и проведения общего собрания (конференции). Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до момента принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием Центра и принимаются на его заседании.

2 Порядок созыва, компетенции и организации деятельности общего собрания (конференции)

2.1 Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления Центром. Общее собрание созывается на основании Устава Центра в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, а также развития и совершенствования деятельности организации.

2.2 В состав общего собрания (конференции) входят все работники Центра. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если в его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Центра.

2.3 На заседание общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, работодателей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

2.4 Общее собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное общее собрание (конференция) проводится по решению директора Центра.

2.5 В компетенцию общего собрания (конференции) работников Центра входит:

- рассмотрение изменений и дополнений к Уставу учреждения;
- определение направлений деятельности учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, вынесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Центра;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

2.6 Для ведения общего собрания (конференции) из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность общего собрания (конференции); информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; контролирует выполнение решений.

2.7 Общее собрание (конференция) принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании (конференции) работников учреждения. При голосовании каждый работник Центра имеет один голос.

2.8 Решения общего собрания (конференции), не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

2.9 Каждый участник общего собрания (конференции) имеет право: потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания (конференции); при несогласии с решением общего

собрания (конференции) высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.10 Заседания общего собрания (конференции) оформляются протоколом, который ведет секретарь (Приложение 1). В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания (конференции), наличие кворума; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания (конференции); решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции). Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

Разработчик:

начальник отдела методического обеспечения



О.А. Бенькова

АГЕНТСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПРОФОРИЕНТАЦИИ
И РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания общего собрания (конференции) работников

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Всего работников: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Отсутствовало: _____ чел.

Кворум имеется.

Повестка дня:

1.

...

Ход обсуждения:

Предложения, рекомендации, замечания:

Решение:

Голосовали:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержавшиеся» _____ чел.

Решили:

1.

....

Председатель: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)